



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น โทร ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

ที่ อบ ๘๓๑๐๑/๑๐

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขเป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่ ส่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสนธิยา แสสนวิสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายเดี๋ยดวง วัฒนเนติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

-ทราบ

(นายณัฐพล นันทบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน อำเภอลำเือง จังหวัดอุดรธานี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	๑. รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต. ทราบและให้ ก.อบต.เป็นผู้สรรหาโดยขอ ใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงาน ก.อบต. เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗	สรุปอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน อัตรากว่าง ๙ คน มีนครอง ๑๖ คน	-
	๒. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างแต่งตั้ง และสั่งจ้าง > แต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา > แต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา ๓) ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา ๔) ตำแหน่ง ผช.จพง.ป้องกันฯ ๑ อัตรา ๕) ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากร ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ - แต่งตั้งและสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๗ - ประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา - แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗	สรุปอัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน อัตรากว่าง ๓ คน มีนครอง ๒๔ คน	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	๓. ด้านการให้โอนและรับโอน มีจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) นักจัดการงานทั่วไป ๓)) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔) เจ้าพนักงานธุรการ ๕) นักวิชาการศึกษา ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๗) ครู ศศ.๒ ๘) หัวหน้าสำนักงานปลัด ๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ -ให้โอน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ -รับโอน ๒ กันยายน ๒๕๖๗ <u>นักจัดการงานทั่วไป</u> -ให้โอน ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -รับโอน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ <u>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</u> -ให้โอน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -รับโอน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ <u>พนักงานครู ศศ. ๒</u> -ให้โอน ๓ มกราคม ๒๕๖๗ -อยู่ระหว่างการรับโอน <u>นักวิชาการศึกษาฯ</u> -ให้โอน ๓ เมษายน ๒๕๖๖ -อยู่ระหว่างรับโอน หัวสำนักปลัด รอการบรรจุแต่งตั้งจากผู้ ผ่านบัญชีการสรรหา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอการ บรรจุแต่งตั้งจากผู้ผ่านบัญชีการสรรหา <u>รอการรับโอน</u> ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน		

ปัญหา/อุปสรรค

- มีการประชาสัมพันธ์รับโอนแต่ไม่มีผู้ประสงค์มาติดต่อขอโอนย้าย
- ข้อเสนอแนะ
- ประชาสัมพันธ์รับโอนหลายๆ ช่องทาง เช่น ทางหน้าเว็บไซต์ ทางกลุ่มไลน์ ฯลฯ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ ด./ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล) ทรัพยากรบุคคล)
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ การส่งเสริมการ พัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	- อบรม.โนนกาแล้น มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น และ จัดอบรม เองภายในหน่วยงานโดยมี พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๖ ราย ได้รับการพัฒนาความรู้ จำนวน ๑๔ ราย	สำนักปลัด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ .- กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- กองช่าง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- กองสวัสดิการฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สรุปอัตรากำลัง ข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน อัตราว่าง ๙ คน มีนครรอง ๑๖ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๔ คน **คิดเป็นร้อยละของผู้ ที่ได้รับการพัฒนาเป็น จำนวน** ๑๔ X ๑๐๐ = ๘๗.๕๐ ๑๖
๒.๒ การประเมินความ พึงพอใจ ของบุคลากร	- อบรม.โนนกาแล้น มีการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรในการ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมเชิงภายในหน่วยงาน ทำแผนผังเผยแพร่ข้อมูลความรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการอ้าง รักษา ไว้ และแรงจูงใจ ๓.๑ ยกย่องพนักงาน ส่วนตำบลผู้ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ดีเด่น	ผลการดำเนินงาน - นางสาวเดือนเพ็ญ จันทวิ - นายวิชณุ ดวงแก้ว เป็นผู้มีผลการประเมินดีเด่น และได้รับ คะแนนสูงสุด ได้รับการคัดเลือกเป็น พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๓.๒ สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่ อบต. โนน กาเลิน สนับสนุนให้ บุคลากรทุกคน	อบต. โนนกาเลินได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ บุคลากรในสังกัดตามสิทธิและ ระเบียบที่กำหนดไว้ ได้แก่ ➢ สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ ได้แก่ ค่าศึกษา บุตร ค่าเช่าบ้าน ค่า รักษาพยาบาล หอพักพนักงาน การเดินทางไปราชการ บำเหน็จ บำนาญ เครื่อง รานชิริยาภรณ์ ฯลฯ (ภายใต้ระเบียบหนังสือ สังก การต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) ➢ สิทธิของพนักงานจ้าง ได้แก่ สิทธิ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การเดินทางไปราชการ การ ปฏิบัติงานนอก เวลาทำงาน(การ ดำเนินการภายใต้ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง)	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีของแม่ ละกอง	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการอารัง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ ๓.๓ สร้างความสัมพันธ์และ ความผูกพันภายในองค์กร โดยจะสร้าง ๒ ด้าน คือ (๑) สร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ทางกายภาพให้ดี น่า ทำงาน (๒) สร้างความรู้สึที่ดี ทางด้านจิตใจ ให้เกิดขึ้นกับ บุคลากร และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหารกับ บุคลากรทุกระดับ และระหว่างบุคลากร ด้วย กันเอง	- อบต.โนนกาเล็นได้ดำเนินการจัดทำ โครงการกิจกรรม ๕ ส. รวมถึงได้ดำเนินการ ประกาศนโยบาย ๕ ส. ซึ่งถือเป็นกิจกรรม พื้นฐานที่ทุกคนจะร่วมกันสร้างบรรยากาศ ทางกายภาพให้หน้าทำงานรวมถึงเป็นการ สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วย - อบต.โนนกาเล็นได้จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ - อบต.โนนกาเล็นกินมื้อเย็นร่วมกันที่ ร้านอาหารในวันบิณฑังประมาณ - อบต.โนนกาเล็นได้จัดกิจกรรมเสี่ยงส่ เสี่ยง ต้อนรับ พนักงานในองค์กร ได้แก่ ผู้ เกษียณอายุราชการพนักงานทีไอเอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ต.ค. ๖๗ ๕ ม.ค. ๖๗ - ๕ ม.ค. ๖๗ ๒๗ ก.ย. ๖๗ - ๒๗ ก.ย. ๖๗ ๒๖ เม.ย. ๖๗ - ๒๖ เม.ย. ๖๗ - กรณีโอน(ย้าย) -	๒	-
๓.๔ การจัดทำแผน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรใน องค์กรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๓.๕ การบันทึก แก้ไขและ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวน ผู้เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ ๔.๑ ประกาศนโยบาย มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงาน จ้าง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-
๔.๒ โครงการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	- อบรมโยนกาเล่นกิจกรรมอบรมให้ ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงเช้า หัวข้อบรรยาย : “คุณธรรม จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน” (วิทยากร คุณอุบล พิระพรปัญญา นายอำเภอสำโรง) ช่วงบ่าย หัวข้อบรรยาย : “กฎหมาย จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล)” (วิทยากร นางเตือนใจทองคำ ท้องถิ่น อำเภอสำโรง) - มีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและนำผล ความพึงพอใจมาพัฒนาในการดำเนิน โครงการครั้งต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ มิ.ย. ๖๗ – ๑๗ มิ.ย. ๖๗	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยความสะดวก	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ