



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ อบ ๘๓๑๐๑ / ๖๑๐

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้มีนโยบายเชิงรุกในการให้บริการประชาชน และเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันเหตุการณ์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ (ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้มาใช้บริการ จำนวน ๖๔ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัฐพร ฝุ่นเงิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

(นางละออ มายาดิ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

.....

จำอากาศตรี

(พรศักดิ์ พลภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

- ทราบ

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

แบบสรุปผู้มาใช้บริการนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประจำปีงบประมาณที่ ๑/๒๕๖๓ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ชื่อ- สกุล ผู้มาใช้บริการ	หมายเหตุ
๑	๒ ต.ค. ๖๒	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	น.ส.มยุรี สีลาพา	
๒	๓ ต.ค. ๖๒	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	น.ส.เกสรดา ดวงศรี	
๓	๑๓ ต.ค. ๖๒	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	น.ส.ภาวิณี นันทบรรณ	
๔	๓ ต.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางบัวพา เจริญทัศน์	
๕	๖ พ.ย. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นายคาร สุขเสริม	
๖	๙ พ.ย. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางสุจินดา เรือนชิน	
๗	๒๒ พ.ย. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางสมัย เทพมีชัย	
๘	๙ ธ.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	น.ส.พรทิวา พันธมาต	
๙	๑๕ ธ.ค. ๖๒	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	น.ส.เสาวนีย์ แทนหอม	
๑๐	๑๕ ธ.ค. ๖๒	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	น.ส.ทัศนีย์ ทุมทอง	
๑๑	๑๕ ธ.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางพรรณิ ไตรรัตน์	
๑๒	๒๑ ธ.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางสมจิตร บุญประเสริฐ	
๑๓	๒๑ ธ.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางอำนาจ สารีอาจ	
๑๔	๒๕ ธ.ค. ๖๒	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นางมี ดวงแก้ว	
รวม			๑๔ ราย	

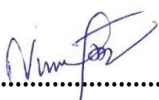
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนัฐพร ฝูเงิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบสรุปผู้มาใช้บริการนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ชื่อ- สกุล ผู้มาใช้บริการ	หมายเหตุ
๑	๑๐ ม.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายอนุภาพ จันเนา	
๒	๑๓ ม.ค. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	น.ส.กมลพร ดาราซ	
๓	๑๓ ม.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นางอัมพร บุบูน	
๔	๓ ก.พ. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางบัวพา เจริญทัศน์	
๕	๑๒ ก.พ. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางไทย คำแสนราช	
๖	๒๐ ก.พ. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางสำลี กิ่งสุข	
๗	๒๐ ก.พ. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางวิภา นารี	
๘	๑๓ มี.ค. ๖๓	จดทะเบียนพาณิชย์	นางหงส์ทอง ธรรมวัติ	
รวม			๘ ราย	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนัฐพร ฝุ่นเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบสรุปผู้มาใช้บริการนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ชื่อ- สกุล ผู้มาใช้บริการ	หมายเหตุ
๑	๓ เม.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นายประสพ กุลบุตรดี	
๒	๓ เม.ย. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	น.ส.สุกัญญา ศรีรักษา	
๓	๓ เม.ย. ๖๓	ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายคำดี คำศรี	
๔	๓ เม.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางบุญมา ผาแก้ว	
๕	๕ เม.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางจันทา ประสาน	
๖	๖ เม.ย. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางสำลี กิ่งสุข	
๗	๗ เม.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางวิภา นารี	
๘	๙ เม.ย. ๖๓	จดทะเบียนพาณิชย์	นางหงส์ทอง ธรรมวัติ	
๙	๙ เม.ย. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางมอน ปทุมรัตน์	
๑๐	๙ เม.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางไพศรี ศรีเสริม	
๑๑	๙ เม.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางไชยพร ไชยพิมพ์	
๑๒	๒๐ เม.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางมอน ปทุมรัตน์	
๑๓	๒๑ เม.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นายมอด คำแสนราช	
๑๔	๒๕ เม.ย. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นางหนูพิน ปุณประวัติ	
๑๕	๖ พ.ค. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นายหมาย ผาแก้ว	
๑๖	๖ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นายหมาย แก้ว	
๑๗	๘ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางไพศรี ศรีเสริม	
๑๘	๑๒ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางเพ็ญณี เก่าวทุมมา	
๑๙	๑๒ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นายผอง ชวงค์	
๒๐	๑๘ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นายสมชาย ยอดมาลี	
๒๑	๒๒ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางสมพร สุขลี	
๒๒	๒๓ พ.ค. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางคำพูล แห่หล้า	
๒๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางพรรณี ไตรรัตน์	
๒๔	๒๒ มิ.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นายจิตติกร แสงใส	
๒๕	๒๒ มิ.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	น.ส.พรชนก นีระเสน	
๒๖	๒๕ มิ.ย. ๖๓	ชำระภาษีบำรุงท้องที่	นางเกสร นีระเสน	
รวม			๒๖ ราย	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนัฐพร ฝุ่นเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบสรุปผู้มาใช้บริการนอกเวลาราชการ(ช่วงพักกลางวัน) วันหยุดราชการ(เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ประจำปีไตรมาศที่ ๔/๒๕๖๓ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ชื่อ- สกุล ผู้มาใช้บริการ	หมายเหตุ
๑	๑๐ ก.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายแปลง สุพรม	
๒	๑๐ ก.ค. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	น.ส.สุพรรณิ บุตรราช	
๓	๑๐ ก.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายอมร ส่งเสริม	
๔	๑๐ ก.ค. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางไชยพร ไชยพิมพ์	
๕	๑๐ ส.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นางเกสรดา ดวงศรี	
๖	๑๐ ส.ค. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	น.ส.พรชนก นีระเสน	
๗	๑๐ ส.ค. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	นางบุษบา สงค์เมือง	
๘	๑๐ ส.ค. ๖๓	จดทะเบียนพาณิชย์	น.ส.ดารณี นันทบรรณ	
๙	๑๐ ส.ค. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	นายคำดี คำศรี	
๑๐	๑๐ ส.ค. ๖๓	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นางจำปี คำแสนราช	
๑๑	ก.ย. ๖๓	ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายวิระ สุขสม	
๑๒	ก.ย. ๖๓	ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	น.ส.พรทิพา พันธมาต	
๑๓	ก.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	น.ส.ภาวิณี นันทบรรณ	
๑๔	ก.ย. ๖๓	ถ่ายเอกสาร	น.ส.กมลพร ดาราชู	
๑๕	ก.ย. ๖๓	ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	นายทวน ดวงแก้ว	
๑๖	ก.ย. ๖๓	ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	นายเสมียน สายเพชร	
รวม			๑๖ ราย	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางนัฐพร ฝุ่นเงิน)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. จ.ต.พรศักดิ์ พลภักดี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางจตุพร จุเกษม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายณภสินธุ์ คำสี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นางสาวสุกัญญา บุญชาติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๕. นางละออ มายาดี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. จำเริญรุ่งโรจน์ น้อยวรรณะ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|--------------------|
| ๑. นายสมบัติ ลาธุลี | รองนายก อบต. |
| ๒. นายสงค์ คำแสนราช | รองนายก อบต. |
| ๓. นายมนูญ สีบศรี | เลขานุการนายก อบต. |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการ (นางสาวศิริประภา ศิริประทุม) ได้เชิญทุกคนเข้านั่งประจำที่ แล้วเชิญประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเลิน ได้มีคำสั่งที่ ๖๕/๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงาน นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอมอบให้เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม ได้รับทราบ ต่อไป

เลขานุการ

จากดำเนินงานตามช่องทางการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

๑. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ตำบลโนนกาเลิน จำนวน ๒๖ ราย

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ตำบลโนนกาเลิน

<http://www.nonkalen.go.th>

-ไม่มี-

๓. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น

-ไม่มี-

๔. Email ของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

-ไม่มี-

๖. ร้องเรียนทาง Face Book

-ไม่มี-

๒. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่มี-

ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป และได้ดำเนินการช่วยเหลือไปแล้วในเบื้องต้น

ประธานกรรมการ	จากการรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ก็ขอให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ต่อไป
นายณภสินธุ์ คำสี	ขอเสนอปัญหาต่างๆ ดังนี้ - ประชาชนไม่มีความรู้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์การร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ มีน้อย
นางลออ มายาดี	ขอเสนอปัญหาต่างๆ ดังนี้ - บุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน - การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ล่าช้า
ประธานกรรมการ	มีคณะกรรมการท่านใดเสนอปัญหาเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มีใครเสนอปัญหาอะไรอีก กระผมก็ขอให้คณะกรรมการเสนอแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ต่อไป
นางลออ มายาดี	ดิฉันขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่ได้เสนอไป ดังนี้ - ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ให้มากกว่านี้ - พนักงานในองค์กร และประชาชนควรได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ในการเข้าถึงการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ให้มากขึ้น
ประธานกรรมการ	มีคณะกรรมการท่านใดเสนอแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานกรรมการ ร้อง	ตามที่คณะกรรมการได้เสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไข ในเรื่องการร้องทุกข์ ร้องเรียน มีคณะกรรมการท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานกรรมการ เรื่อง	ถ้าไม่มี ขอให้คณะกรรมการลงมติพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในการร้องทุกข์ ร้องเรียน ดังกล่าวข้างต้น โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ประธานกรรมการ

สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงส่วนมาก ในการสรุปผลการดำเนินงานการร้องทุกข์ ร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานกรรมการ

กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวศิริประภา ศิริประทุม)

คณะกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) จำอากาศตรี



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พรศักดิ์ พลภักดี)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ อบ ๘๓๑๐๑ / ๘๗๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้มีคำสั่งที่ ๐๐๕ /๒๕๕๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายงานผู้บริหารทราบ ดังนี้

๑. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทั่วไป

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ตำบลโนนกาเส้น
จำนวน ๓๔ ราย
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ตำบลโนนกาเส้น <http://www.nonkalen.go.th> -ไม่มี-
๓. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น -ไม่มี-
๔. Email ของหน่วยงาน -ไม่มี-
๕. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖ -ไม่มี-
๖. ร้องเรียนทาง Face Book -ไม่มี-

๒. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

-ไม่มี-

ปัญหาและอุปสรรค

- ประชาชนไม่มีความรู้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- ช่องทางการประชาสัมพันธ์การร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ มีน้อย
- บุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
- การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ให้มากกว่านี้
- พนักงานในองค์กร และประชาชนควรได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ในการเข้าถึงการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ให้มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำอากาศศตรี

(พรศักดิ์ พลภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น.....โทร.....๐๔๕-๓๐๓-๒๒๗.....
ที่อบ.๘๓๑๐๑ / ๘๗๙.....วันที่๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙.....
เรื่อง รายงานผลผู้มาขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลผู้มาขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางละออ มายาดี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดทราบ

(นางจตุพร จุเกษม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

จ.ต.
(พรศักดิ์ พลภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวรพจน์ พรณวิไล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

