



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของ อบต.โนนกาเส้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตาม ความในหมวด ๔ ข้อ ๓๘ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาวันแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๒๑๐๘๓๔-๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันรับสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานในการสมัครดังต่อไปนี้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือแสดงวุฒิการศึกษาหรือระเบียบการแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒.๑.๔ ของประกาศนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เสียค่าธรรมเนียมฯ คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็นจะถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบแข่งขันในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น อำเภอตำบอง จังหวัดอุบลราชธานี

๕. กำหนดวันสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น จะทำการสอบแข่งขันในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น โดยวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียดดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. สอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ถ้าผู้สมัครท่านใดไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ถือว่าสละสิทธิ์

๖. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น จะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น อำเภอตำบอง จังหวัดอุบลราชธานี

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น จะตัดสินการสอบแข่งขันด้วยคะแนนสอบของผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมกันทุกภาคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ ผู้สมัครต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนสอบได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๑๐. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด็น จะทำสัญญาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก. อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด็น จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งตาม ลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก. อบต. จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด็นอาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบแข่งขันได้

๑๐.๓ ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด็น

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ห้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก. อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้
๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ अनुปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตาม คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสาร กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
2. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัย สุขุมเยือกเย็น และมีความซื่อสัตย์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ปฏิภาณท่วงทิวจาก อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

สอบข้อเขียน จำนวน ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

วิชาความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้
ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบ
ความรู้ความสามารถ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๑. มีความรู้เบื้องต้นในการดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินการ ท่วงทีวาจา อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	รับสมัคร	
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สอบข้อเขียน / สอบสัมภาษณ์	
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น