



## บันทึกข้อความ

สำนักงานการบริหารส่วนตัวบลโนนกานเด็น อ.สันปิง จ.อุบลราชธานี ๐๔๕-๒๑๐๘๙๗  
ที่ ๑๖๙ ถนนสหัสสันต์/๑๗๙ วันที่ ๒๖. มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง การอนุรักษ์โบราณสถาน ให้คงปลดลงค่าธรรมเนียมค่าปรับบังคับใช้ในส่วนของเมือง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลโนนกานเด็น

ตามที่ข้าพเจ้า มีภารกิจมากมายหลายประการจะต้องปฏิบัติ เช่น งานตามนโยบายของรัฐบาลและงานด้านอันน่าสนใจที่ ที่จะต้องทำเป็นประจำ ดังนี้เพื่อเป็นการกระจายอำนาจความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้งานของราชการมีความคล่องตัว สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างราบรื่น ดังนี้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพตัวบลและองค์การบริหารส่วนตัวบล. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๗ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐/๑ คณะข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการนักงานส่วนตัวบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตัวบล ลงวันที่ ๖๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ จ.ต. พรศักดิ์ พลวัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลโนนกานเด็น (บังบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตัวแทน ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นายพีญญา เอ็มมา ก ดำเนินการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลโนนกานเด็น (บังบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตัวแทน ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล โนนกานเด็น โดยยังต้องเสนอเรื่องผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลโนนกานเด็น ให้พิจารณาอีก ดังต่อไปนี้

### ๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานธุรการ

### ๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรทาง ฯ
- งานพัฒนาสังคม

### ข้อบอกรับและผ่านรายการมอนอ่านจาก

๑. มอนอ่านจากในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ พิเศษ เช่น ค่าจ้างค่าตอบแทน และประจำเดือนตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของหนังงาน ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำากัดวงเงิน

๒. มอนอ่านจากในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามเชื้อมาตราฐานอัตรากัน ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำากัดวงเงิน

๓. มอนอ่านจากในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อหนี้ภูมิพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการที่ดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำากัดวงเงิน

๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งให้รีบอนติของ คณะกรรมการศูนย์ในเรื่องใด หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ หนังงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรืออื่นใดตามค่าแห่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะทั้งของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรืออธิบดีราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และการมอนอ่านจากตัวกล่าวไม่เป็นการ กะหักกระหะห์อนรู้ว่า ของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อ เป็นการบังคับให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่ สำคัญให้เสนอปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ คุณภาพและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง อย่างสมอ จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อผู้ มอบอำนาจทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ออกเป็นคำสั่งต่อไป

จากภาคผนวก

๒๕.๘๗๔

( พรศกติ พลกตต. )

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลในกาล

ทราบ / ให้ออกคำสั่งและแจ้งทุกส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

บังคับ	
ลงวันที่	๒๕.๘.๗๔
ผู้ลงนาม	นายวรวิทย์ พรมวิໄโล
ผู้รับทราบ	
ผู้ลงนาม	

( นายวรวิทย์ พรมวิໄโล )  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลในกาล

## หนังสือมอบอำนาจ

พี่ยนท์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาลีน

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๗๔๑๒๐

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ข้าราชการครู พรศศักดิ์ พลวัสดุ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาลีน (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๓๔๑๓-๐๐๑๗๓๗-๓๑-๕ ประจำวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขอมอบอำนาจให้ นางเพ็ญนภา เอ็มนา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาลีน (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๓๔๗๘-๐๐๐๐๔-๓๙-๕ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”)

เป็นผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๖๐/๑ ประกอบกับข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๔๙ และข้อ ๒๕๒ แห่งประมวลกฎหมายวินัยของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เวียง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และรับฟังข้อการรับบริหารงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาลีน ดังนี้

### ๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานธุรการ

### ๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานพัฒนาสังคม

### ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล) ในเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และประจำเดือนเดือน อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล) ในเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามซื้อขายพื้นอันด้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล) ในเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่ออิฐมีดูแลพื้น การทำวิศวกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากจะเบิกจ่ายด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระบุเป็นช้อบบังคับ ข้อบัญญัติ แต่ หรือคำสั่งให้หรือมติของคณะกรรมการศูนย์ในเรื่องใด หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรืออื่นใดตามตัวແเน່ມในลักษณะเดียวกันนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล แห่งเดียวกับอำนาจให้เป็นอำนาจเดียวกันของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทำการที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น แต่เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ ดูแลและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง อยู่เสมอ จึงให้สูญได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อสู่ มอบอำนาจทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในการให้ผู้รับมอบอำนาจได้ทราบหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เสมือนร่างข้อพยานได้ กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานร่างข้อพยานได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

จากภาคตากลาง ๔๗/๙  
ผู้มอบอำนาจ

( พรศักดิ์ พลวัฒน์ )

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลในกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบอำนาจ

( นางเพ็ญมา เย้มมาก )

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลในกาฬสินธุ์

/ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)

ก. ๔๒

พยาน

( นางลักษณ์ หมายตี )

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น

(ลงชื่อ)

ก. ๔๒

พยาน

( นายนิธิโรจน์ พลระสิงห์ )

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



คำสั่งของคํากรบริหารส่วนทําบลโนนกาเลียน

ที่ ๑๖๕ / แม๊ด๗๓

เรื่อง การมอบอํานาจของปลัดองค์กรบริหารส่วนทําบล  
ให้รองปลัดองค์กรบริหารส่วนทําบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนทําบลโนนกาเลียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คําสั่งดังนี้ สามารถให้บริการสนับสนุนต่อประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภากาชาดไทย และ ของคํากรบริหารส่วนทําบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐/๑ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ แล้วข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนทําบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนทําบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ จ้าวกาศหรี พรศิกตี พล กํากตี ดําเนินง ปลดล็อกคํากรบริหารส่วนทําบลโนนกาเลียน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลุ่ม เลขที่ ๕๘๘๘๕ ๗๙-๓๐-๑๐๐๑๐๐๑๐๐๑) บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๙-๗๒๐๓-๑๐๐๗๒-๗๗๙-๕ เป็น ผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนทําบลโนนกาเลียน ดังนี้

๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานทั่วไปและจัดที่บรรจุได้
- งานธุรการ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสหกรณ์ สู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานพัฒนาสังคม

### ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และประจำเดือนของตน อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำต้องลงนาม

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำต้องลงนาม

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล) ใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบทั่วไปการที่สุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำต้องลงนาม

๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือคำสั่งใดๆรวมด้วยของคณะกรรมการในเรื่องใด หรือหน้าสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทະเปียน หรืออื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทำการที่อนุญาตของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องก้ามให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการมีผลเป็นเรื่องใหญ่หรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ ดูแลและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้องอย่างสมอ จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อผู้มอบอำนาจทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บันทึกนี้เป็นต้นไป

ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พรมณีวิไล)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลในกาลนี้

บังคับ	๒๓.๘.๖๓
รองฯ	๑๓.๘.๖๓
พัฒนาฯ	๑๓.๘.๖๓
เจ้าหน้าที่	๑๓.๘.๖๓
พิมพ์/ทราบ	