



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔
ที่ อบ ๘๓๑๐๘/๑๙๔ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจของปลัด ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ตามที่ข้าพเจ้า มีภารกิจมากมายหลายประการจะต้องปฏิบัติ เช่น งานตามนโยบายของรัฐบาลและงานตามอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องทำเป็นประจำ ดังนั้นเพื่อเป็นการกระจายอำนาจความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้งานของราชการมีความคล่องตัว สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ฉบับนี้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๖ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐/๑ และข้อ ๒๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จ.ต. พรศักดิ์ พลภักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น โดยยังต้องเสนอเรื่องผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ให้พิจารณาอีก ดังต่อไปนี้

๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานธุรการ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานพัฒนาสังคม

/ชอบเขตและเงื่อนไข...

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

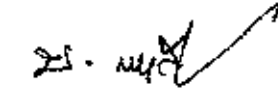
๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือคำสั่งใดหรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรืออื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการ กระทบกระเทือนอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่ สำคัญให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ ดูแลและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง อยู่เสมอ จึงให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อผู้ มอบอำนาจทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ออกเป็นคำสั่งต่อไป

จำอาภาศรี



(พรศักดิ์ พลภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น

ทราบ / ให้ออกคำสั่งและแจ้งทุกส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

ปลัด	
รองปลัด	
หัวหน้าส่วนราชการ	
เจ้าพนักงาน	
พิมพ์/ทาน	



(นายวรพจน์ พรหมวิไล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า จำอากาศตรี พรศักดิ์ พลภักดิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๓๒๑๓-๐๐๑๗๒-๓๑-๕

ขอมอบอำนาจให้ นางเพ็ญนภา เอี่ยมมาก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๓๔๔๘-๐๐๐๐๕-๓๒-๕ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ")

เป็นผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐/๑ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ดังนี้

๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานธุรการ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานพัฒนาสังคม

/ขอบเขตและเงื่อนไข....

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการพิจารณาของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้างอาคาร การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรืออื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

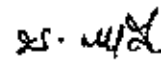
สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ ดูแลและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง อยู่เสมอ จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อผู้มอบอำนาจทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตมหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

จำอาภาศตรี



ผู้มอบอำนาจ

(พรศักดิ์ พลภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

(ลงชื่อ)



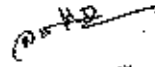
ผู้รับมอบอำนาจ

(นางเพ็ญภา เอ็มมาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

/ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)

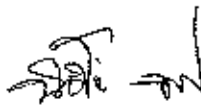


พยาน

(นางละออ นายาดี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายนิธิโรจน์ พละสิงห์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สามารถให้บริการสนองตอบต่อประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐/๑ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ จำอากาศตรี พรศักดิ์ พลภักดิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๓๕๑๓-๐๐๑๓๒-๓๑-๕ มอบอำนาจให้นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ บัตรประจำตัวประชาชน ๓-๓๔๔๘-๐๐๐๐๕-๓๒-๕ เป็นผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ดังนี้

๑. กองคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานธุรการ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานพัฒนาสังคม

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการอำนาจของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔. กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรืออื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว

เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามตรวจสอบ ดูแลและแก้ไขการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง อยู่เสมอ จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานปัญหาและผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการต่อผู้มอบอำนาจทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรรณ พรมวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ปลัด	๒๕. ๖/๖๓
รองปลัด	๖/๖๓
หัวหน้างาน	๖/๖๓
เจ้าพนักงาน	๖/๖๓
พิมพ์/ทน	๖/๖๓