

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

แบบ ปค.๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>สำนักปลัด กิจกรรม การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะชุมชนตาม นโยบายหลักของจังหวัด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนเห็นความ สำคัญของการบริหารจัดการ ขยะและมีความรู้ความเข้าใจใน การบริหารจัดการขยะของ ชุมชน</p>	<p>๑.ประชาชนส่วนใหญ่ ไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจากไม่มีเวลา และยังไม่เห็น ความสำคัญของการ บริหารจัดการขยะ</p> <p>๒.ผู้นำชุมชนยังขาด ความรู้ความเข้าใจใน การบริหารจัดการขยะ ของชุมชน</p> <p>๓.งบประมาณไม่ เพียงพอ</p>	<p>การออกพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหาร จัดการขยะของ ชุมชนและประโยชน์ ที่ประชาชนจะได้รับ ในการบริหารจัดการ ขยะ</p>	<p>สามารถแก้ไขปัญหาในได้ ระดับหนึ่ง แต่ยังคงติดตาม และให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะในชุมชน</p>	<p>-ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ เห็นความสำคัญของการ บริหารจัดการขยะ -ประชาชนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยก ขยะในครัวเรือน -งบประมาณเพียงพอใน การบริหารจัดการขยะใน ชุมชน</p>	<p>๑. ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ขยะของชุมชนและประโยชน์ ที่ประชาชนจะได้รับในการ บริหารจัดการขยะเน้นให้มี การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึง ประชาชนและเพื่อเป็นการ กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ให้แก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ในการให้ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการขยะ</p> <p>๓. จัดให้มีการอบรมเรื่องการ บริหารจัดการขยะชุมชน</p> <p>๔. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>สำนักปลัด</p> <p>กิจกรรม การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น รถยนต์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น รถยนต์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพการใช้งานดีอยู่เสมอ</p>	<p>๑.การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางชำรุดเสียหายเร็ว เช่นรถยนต์ เนื่องจากขาดการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี และสม่ำเสมอ</p> <p>๒.ครุภัณฑ์ส่วนกลางอื่นๆชำรุดเนื่องจากประชาชน หรือหน่วยงานอื่นมาขอยืมครุภัณฑ์ของ อบต.</p>	<p>-มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ให้ชัดเจน และรายงานการควบคุมการใช้รถยนต์ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และยังต้องมีการปรับปรุงต่อไป</p>	<p>๑.ครุภัณฑ์ส่วนกลางอื่นๆชำรุดเนื่องจากประชาชน หรือหน่วยงานอื่นมาขอยืมครุภัณฑ์ของ อบต.</p> <p>๒. ครุภัณฑ์ส่วนกลางขาดการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ทำให้อายุการใช้งานน้อยลง</p> <p>๓. ต้องเสี่ยงงบประมาณจำนวนมากในการซ่อมแซมครุภัณฑ์</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตามตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ส่วนกลางให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ</p> <p>๒. ให้มีการกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ครุภัณฑ์ทุกครั้ง และมีการตรวจเช็คความเรียบร้อยของครุภัณฑ์ทั้งก่อนยืมและหลังยืม</p> <p>๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กองคลัง</p> <p>๑. กิจกรรมด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในการจัดทำแผนที่ภาษี</p> <p>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้มีภาษีค้างชำระ</p>	<p>- มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน</p> <p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนครอบคลุมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้มีภาษีค้างชำระ</p>	<p>- มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่หมั่นคอยตรวจสอบ ดูหนังสือสั่งการ และระเบียบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรมด้านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>๑. เพื่อให้การบริการพัสดุสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เพื่อให้มีการจัดทำ การควบคุมรายรับ – รายจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาครุภัณฑ์ และการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๓. เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และหนังสือสั่งการและมติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>- ปริมาณงานมีมากขึ้น ทรัพย์สินที่ต้องคุมมีมากขึ้น ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการออกกฎหมายใหม่มาบังคับใช้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>- มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา เบื้องต้นเป็นระยะ</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- กฎหมายใหม่มาบังคับใช้ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>- มีการกำกับดูแลจาก ผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่หมั่นคอยตรวจสอบ ดูหนังสือสั่งการ และระเบียบเกี่ยวกับงาน จัดเก็บรายได้อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p>


ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. กิจกรรมด้านตรวจฎีกาก่อนอนุมัติการเบิกจ่าย</p> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องหน่วยงานผู้เบิกมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายและมีเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินครบถ้วน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการตรวจสอบงบประมาณ</p> <p>- ผู้ตรวจฎีกาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย</p>	<p>- ตรวจสอบงบประมาณก่อนการจัดทำโครงการและวางฎีกาเบิกจ่าย</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาให้ครบถ้วนจึงอนุมัติให้</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความรู้ความเข้าใจด้านพัสดุของบุคลากร</p>	<p>- กำชับให้ผู้ตรวจฎีกาตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาให้ครบถ้วน</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>- ก่อนดำเนินการเจ้าของงบประมาณต้องตรวจสอบงบประมาณคงเหลือให้เพียงพอในแต่ละกิจกรรมเบิกจ่าย</p>	<p>กองคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กองช่าง</p> <p>๑.กิจกรรม “การควบคุมงานก่อสร้าง”</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน</p>	<p>การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนดเกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติประจำปีและการมอบหมายงานจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจนเหมาะสม และเพียงพอ ตลอดจนมอบนโยบายให้ควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด</p>	<p>การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการมอบหมายจากผู้บริหารมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ในส่วนการควบคุมงานก่อสร้าง ยังต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนดเกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>สาเหตุ</p> <p>เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ เทคนิค การศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. มีการประชุมกองช่าง เพื่อกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานก่อสร้าง ทั้งช่างผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ เทคนิค ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กองช่าง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</p> <p>๑.กิจกรรมงานด้านการเงินและงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน และงานการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การจัดทำงานด้านการเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญด้านการเงินและงานการพัสดุ</p> <p>- เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและระเบียบงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>-มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ</p> <p>-กำกับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>-มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน ครอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-มีการจัดส่งครู และผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ</p> <p>-มีการออกคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน ครอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดส่งครู และผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>- เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แม้จะได้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงทำให้การดำเนินงานตามระเบียบเกิดความล่าช้า</p>	<p>-มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่หมั่นคอยตรวจสอบดูหนังสือสั่งการและระเบียบเกี่ยวกับงานของศูนย์พัฒนาเด็กอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาศูนย์ดูแลเด็กและบุคลากรในกองการศึกษาฯ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.กิจกรรมงานด้านบริหารและวิชาการ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>- เพื่อให้งานด้านบริหารและวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ส่งผลให้งานบริหารการศึกษามีประสิทธิผล</p>	<p><u>ความเสี่ยง</u></p> <p>-บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p>	<p>-การควบคุมมีความเหมาะสม โดยส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จากระเบียบ หนังสือสั่งการจากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและดำเนินการตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>-ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จากระเบียบ หนังสือสั่งการจากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและดำเนินการตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องระดมความคิดและทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อช่วยในการจัดทำแผน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่บุคลากรยังไม่ได้เข้ารับการอบรมและยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ ขาดความร่วมมือกันในการจัดทำแผน</p>	<p>-มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่หมั่นคอยตรวจสอบดูหนังสือสั่งการและระเบียบเกี่ยวกับงานในด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนการศึกษา ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p>	<p>ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาศูนย์ดูแลเด็กและบุคลากรในกองการศึกษาฯ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑) การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุและคนพิการซึ่งหากไม่ไปขึ้นทะเบียน ณ ที่แห่งใหม่ที่ตนย้ายไปก็จะไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>- ผู้สูงอายุและคนพิการยังไม่เข้าใจว่าหากย้ายภูมิลำเนาแล้วต้องไปขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ที่ย้ายไป</p>	<p>-มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้สูงอายุและคนพิการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>-มีการชี้แจงให้ผู้นำเข้าใจในหลักการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ต้องประสานติดตามการย้ายออกของผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพทุกเดือน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่าผู้ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายภูมิลำเนาไปท้องถิ่นอื่น</p>	<p>-มีการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ได้รับเบี้ยยังชีพในปัจจุบันว่าหากย้ายออกต้องไปขึ้นทะเบียน ณ องค์กรปกครองท้องถิ่นแห่งใหม่</p> <p>- แจ้งผู้นำในชุมชนให้ประชาสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ให้เข้าใจ</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม</p>

ลงชื่อ.....

 (นายวรพจน์ พรรณวิไล)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
 วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓