

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๙๕,๘๘๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๘๙๕,๘๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๕๐๐,๕๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๙๑๖,๗๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐ บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เงินเดือน ๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต./รองนายก อบต. - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗		
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๘๖,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๒๓๒,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๑,๒๒๐.- บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๕๘๓,๘๖๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๔๘๑,๗๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับเงิน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๓ อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๙๕,๗๒๐ บาท
(๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๒,๔๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและ		
งบดำเนินงาน	รวม	๔,๓๕๔,๓๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๘๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่นายก อบต. พนักงานส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๖๒๔,๖๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสาร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานและบริเวณ	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาด		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองแด้ และเปิด - ปิดน้ำประปา	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองแด้ และ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิด	จำนวน	๑๙๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิด		
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดงหมู่ที่ ๒ บ้านสว่าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดงหมู่ที่ ๒		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		
ค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษา		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๕,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน		

ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การ		
ค่าต่อสัญญาเว็ปไซต์ของ อบต.โนนกาเส้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเว็ปไซต์ของ อบต.โนนกาเส้น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน		
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ		
โครงการอบรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมความโปร่งใสตามหลักธรร		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	๓๘๔,๗๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๑๔,๗๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันพ่อแห่งชาติ” ๕ ธันวาคม	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันพ่อแห่งชาติ” ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒		
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหา	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ		
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ ตำโโรง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
<u>รายจ่ายอื่น</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
(๑) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดทำ หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพอเบนคาจางองคการหรือสถาปนทเบนกลางเพอเบน ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ ลำโพง จังหวัดอุบลราชธานี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	รวม	๕๓๓,๓๖๐ บาท
<u>๑. งบบุคลากร</u>	รวม	๔๘๓,๓๖๐ บาท
<u>๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๔๘๓,๓๖๐ บาท
<u>(๑) เงินเดือนพนักงาน</u>	จำนวน	๓๑๗,๕๒๐ บาท
เพยง เยเบนงนเพยงน แลฉงนบวบงงนเพยงนบวฉง เย		
ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา		
๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้ ๓๑๗,๕๒๐.- บาท		
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๖,๔๖๐.- บาท เป็นเงิน ๓๑๗,๕๒๐.-		
บาท		
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -		
๒๕๖๓		
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ		
ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
<u>(๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	๑๖๕,๘๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่		
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา		
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๓,๘๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖๕,๘๔๐.- บาท		
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -		
๒๕๖๓		
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ		
ภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

๒. งบดำเนินงาน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) วัสดุอื่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพียง เเยเบนท กงทชยชยบกรวณทวอยงมยทเชเนง เนนบยงกนแสะ

บรรเทา

สาธารณภัย เช่น ท่อดูดน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อน้ำประปาดับเพลิง เครื่องดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง กรวย ไฟฉาย รองเท้าบูช หมวกนิรภัย เสื้อชูชีพ ฯลฯ **

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๓. งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าตอบแทน รวม ๘๔,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอนเบนบระเยชนแกองศกรบกรองสวน จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
จังหวัด...

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร. กรณี อบต. มีคำสั่งใช้ อปพร.

ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และเพื่อจ่าย

เป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือภายใน

หมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนน

ในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓๕ คน จำนวน ๗

วัน **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษา

ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

๑.๒ ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
(๑) ราชวิทยาลัยเทเวศน์มอบหมายกรมการควบคุมจราจรทางพิเศษและจราจรทางหลวง		
***จัดซื้อ		
(๑.๑) ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบต. มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้านชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๓๕ คน จำนวน ๗ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบต. มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้านชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ฯลฯ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓๕ คน จำนวน ๗ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
(๑.๓) โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและเฝ้าระวัง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังอัคคีภัยในชุมชน</p> <p style="padding-left: 40px;">**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ ลำโพง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานสาธารณสุข

<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>	รวม	๔๖๐,๐๐๐ บาท
<u>๑. งบดำเนินงาน</u>	รวม	๓๗๐,๐๐๐ บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๓๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรณรงค์รณรงค์สุขภาพตามแผนงานสาธารณสุข		
๑.๑		
(๑) โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก ฯลฯ		
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขอื่น		
(๒) โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์		
ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ		
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขอื่น		
(๓) โครงการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขอื่น		
(๔) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริการสาธารณสุขอื่น		

<p>(๕) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะอย่างยั่งยืน</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>๕๐,๐๐๐ บาท</p>
---	--------------------------------

๒. งบเงินอุดหนุน

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๑.๑) เงินอุดหนุนสำหรับการบริการด้านสาธารณสุข

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต. สำหรับการพัฒนางานสาธารณสุข โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานของ อสม. ในเขตชุมชน / ๑๒ หมู่บ้าน ๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

<u>งานสวนสาธารณะ</u>	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
<u>๑. งบดำเนินงาน</u>	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
(๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(๑.๑) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาความสะอาด	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนาความสะอาดและจัดภูมิทัศน์บริเวณภายนอกและสถานที่โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ		
(๑.๒) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณภายนอกและสถานที่โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 190,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	รวม
ค่าใช้จ่าย	รวม
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
โครงการจัดทำแผนพัฒนา	จำนวน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุม	
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน
เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายในการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรม	
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน	จำนวน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ	จำนวน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา	

แยกเป็น

190,000 บาท

190,000 บาท

190,000 บาท

20,000 บาท

100,000 บาท

30,000 บาท

40,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานการเกษตร

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	รวม	๒๑๒,๘๔๐ บาท
<u>๑. งบบุคลากร</u>	รวม	๑๙๒,๘๔๐ บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๑๙๒,๘๔๐ บาท
<u>(๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	๑๙๒,๘๔๐ บาท
ค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๖,๐๗๐.-บาท เป็นเงิน ๑๙๒,๘๔๐.- บาท ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
<u>๒. งบดำเนินงาน</u>	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
<u> ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑ ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการพิเศษเฉพาะลักษณะรายจ่าย เฉพาะกิจ (๑) โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์ของตำบลโนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		
<u> ค่าวัสดุ</u>	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
(๑) วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ปุ๋ย จอบหมอน คราดซี่พรวนดิน วัสดุเพาะชำ กรรไกรตัดกิ่ง กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร		

<u>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
<u>(๑) งบดำเนินงาน</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(๑.๑) โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ		
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้		
(๑.๒) โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุผลโดยเร็ว	**	
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒,๕๙๔,๓๒๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๕๙๔,๓๒๐	บาท
๑. งบบุคลากร	รวม	๑,๘๖๐,๗๒๐	บาท
๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๖๐,๗๒๐	บาท
(๑) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๓๑๑,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล			
(๑.๑) ผู้อำนวยการกองคลัง			
ตั้งจ่ายไว้		๔๐๒,๗๒๐.-	บาท
จำนวน		๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๓,๕๖๐.-	บาท
(๑.๒) นักวิชาการเงินและบัญชี			
ตั้งจ่ายไว้		๓๕๖,๑๖๐.-	บาท
จำนวน		๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๙,๖๘๐.-	บาท
(๑.๓) นักวิชาการพัสดุ			
ตั้งจ่ายไว้		๒๙๘,๔๔๐.-	บาท
จำนวน		๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๔,๘๗๐.-	บาท
(๑.๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
ตั้งจ่ายไว้		๒๕๔,๒๘๐.-	บาท
จำนวน		๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๙๐.-	บาท
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง			
(๒) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง			
จำนวน		๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.-	บาท
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง			

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๗๓,๑๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงาน
จ้างทั่วไป

(๓.๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๔,๖๕๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๗๖,๒๘๐.- บาท

(๓.๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๓๕๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๔๘,๒๐๐.- บาท

(๓.๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๓๕๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๔๘,๖๘๐.- บาท

(๓.๔) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

(๔) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๓,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(๔.๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙๓๕.- บาท

เป็นเงิน ๑๑,๒๒๐.- บาท

(๔.๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๙๕.- บาท

เป็นเงิน ๑๐,๗๔๐.- บาท

(๔.๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

๒. งบดำเนินงาน	รวม	๕๖๕,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน	รวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
(๒) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			
(๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>			

<p>๒.๒ ค่าใช้สอย</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(๑.๑) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ฯลฯ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>๒๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน ฯลฯ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๘๐,๐๐๐ บาท</p>

(๓.๒) โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ หน้า)
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(๓.๓) โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ หน้า)
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(๓.๔) โครงการอบรมความรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมความรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ หน้า)

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย
จากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

๒.๓ ค่าวัสดุ

รวม

๗๐,๐๐๐ บาท

(๑) วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คัมค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูก พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาเปา ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ขังบี

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ

คอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

๓. งบลงทุน	รวม	๑๖๘,๖๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๖๘,๖๐๐	บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	๑๑,๐๐๐	บาท
--------------------------	--------------	---------------	------------

ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนสี่ชั้น จำนวน ๒ ตู้
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

(๒) ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
------------------------------	--------------	--------------	------------

ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

(๓) ตู้วางเลื่อน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	--------------	----------------	------------

ตู้วางเลื่อนแบบสี่ช่อง จำนวน ๑ หลัง
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
---------------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

(๒) เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง**

(๓) เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi
- มีความความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๘๔๖,๒๔๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๔๐๗,๘๔๐	บาท
๑. งบบุคลากร	รวม	๑,๖๕๘,๓๔๐	บาท
๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๕๘,๓๔๐	บาท
(๑) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๐๑๐,๖๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล			
(๑.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง			
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๔,๑๑๐.- บาท			
เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐.- บาท			
(๑.๒) นายช่างโยธา			
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๙,๒๐๐.- บาท			
เป็นเงิน ๒๓๐,๔๐๐.- บาท			
(๑.๓) นายช่างไฟฟ้า			
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๙,๔๑๐.- บาท			
เป็นเงิน ๒๓๒,๙๒๐.- บาท			
(๑.๔) เจ้าพนักงานประปา			
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐.- บาท			
เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐.- บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๗,๔๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) แก่พนักงานส่วนตำบล (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๑)			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

<p>(๓) เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงาน จ้างทั่วไป</p> <p>(๑) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ ๓,๑๒) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>(๒) ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>- ผู้ช่วยช่างประปา (ตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐.- บาท</p> <p>- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง)(ตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔๘,๒๐๐.- บาท</p> <p>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๓๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔๘,๖๘๐.- บาท ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>จำนวน ๕๕๓,๙๒๐ บาท</p>
<p>(๕) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ ๓,๑๒) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๙๕.- บาท</p>	<p>จำนวน ๔๔,๓๔๐ บาท</p>

เป็นเงิน ๑๐,๗๔๐.- บาท

- ผู้ช่วยช่างประปา (ตามภารกิจ)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๖๕.- บาท

เป็นเงิน ๑๐,๓๘๐.- บาท

- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง)(ตามภารกิจ)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๘๓๕.- บาท

เป็นเงิน ๑๑,๒๒๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. งบดำเนินงาน **รวม** **๖๙๔,๐๐๐** บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน **รวม** **๙๔,๐๐๐** บาท

(๑) ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **๘๔,๐๐๐** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ
เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(๒) เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ **จำนวน** **๑๐,๐๐๐** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วน
ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๒ ค่าใช้สอย	รวม	๓๓๐,๐๐๐ บาท
(๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
(๑.๒) โครงการรังวัดสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
(๒.) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ไฟฟ้า สาธารณณะ และวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

๒.๓ คำวัสดุ

(๑) วัสดุสำนักงาน

รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
ไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่
คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีเตอร์

มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอก
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(๓) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่
คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(๔) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compa
ct Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge T
ape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม
บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus
Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. งบลงทุน	รวม	๕๕,๕๐๐	บาท
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๕,๕๐๐	บาท
(๑) ครุภัณฑ์การเกษตร			
(๑.๑) เครื่องซั้มเมอร์ส	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อรายการเครื่องซั้มเมอร์ส			
จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๒๕,๐๐๐.-บาท			
หรือ ราคาตามท้องตลาด			
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา			
(๒) ครุภัณฑ์สำรวจ			
(๒.๑) เทปวัดระยะ	จำนวน	๕,๕๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะเหล็ก เคลือบไนลอน			
ขนาดกว้าง ๑๓ มม. ยาว ๕๐ ม.จำนวน ๑ อัน			
หรือราคาตามท้องตลาด			
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม			

และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๒ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๔,๔๓๘,๔๐๐	บาท
๑. งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๑) วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราว พาดผ้า ฯลฯ</p> <p>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ <p>**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ</p>			

โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๔,๓๓๘,๔๐๐	บาท
๒. งบลงทุน			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๓๓๘,๔๐๐	บาท
(๒.๑) อาคารต่าง ๆ			
(๑) โครงการต่อเติมอาคารโดม(อเนกประสงค์) (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๑๙๔ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	๖๙,๙๐๐	บาท
(๒) โครงการเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก บ้านโปร่งคำ หมู่ ๑๑ (บริเวณน้ำประปา) เทศบาล คสล. พื้นที่ ๕๕.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๓๑๓ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	๔๓,๕๐๐	บาท
(๒.๒) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเปือย หมู่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรีงไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๔๖ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	๔๔๘,๐๐๐	บาท
(๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเปือยใต้ หมู่ ๑๒ (สายทางหน้าบ้านนางขวัญจิตร ศิริบรรพจ) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรีงไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๓๒๒ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน	๖๒,๘๐๐	บาท
(๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพนงาม	จำนวน	๘๖,๐๐๐	บาท

**หมู่ ๗ (สายทางบ้านนายประสน วรรณสง – บ้านนายจำปี
ล่าสี่อ่อน)**

ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕
เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่
ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม
ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๑๖๔
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

(๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพนงาม หมู่ ๗ ไป บ้านสว่างศรีสมบัติ หมู่ ๑๐	จำนวน	๒๑๔,๐๐๐ บาท
ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๘๑ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
(๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ ๒	จำนวน	๓๓๗,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ ๒ (สายนานายอุทัย สีชนะ – นานายธีระพงษ์ นันตรี) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๑๔๒ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		
(๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่างศรี สมบัติ หมู่ ๑๐ (สายทางนางางพริดา – ถนนทางหลวง ชนบท)	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๑๖๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๓๐๗		

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

<p>(๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่างศรี สมบัติ หมู่ ๑๐ (สายทางสี่แยกปั้มน้ำมัน-สี่แยกบ้าน นางหนูรัตน์ พุทธวงศ์) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๓๐๙ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๔๔๘,๐๐๐	บาท
<p>(๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแต้ หมู่ ๙ (สายทางรอบหมู่บ้าน) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๒๓๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๒๙๙ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๑๓๗,๐๐๐	บาท
<p>(๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองผือ หมู่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนอง ผือ หมู่ ๖ (สายทางบ้านนายบุญมี จันทร์เทศ - บ้านนาย สมาน ละเลิศ) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่ น้อยกว่า ๕๒๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียด ตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๑๕๗ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๒๙๕,๐๐๐	บาท
<p>(๑๐) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนผึ่ง หมู่ ๕</p>	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท

(สายทางจากวัดไปป่า)

ปริมาณงานดินคันทาง ผิวจราจร
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนา
เฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อย
กว่า ๙๖๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรปริมาณงานลูกรัง
ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนา
เฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐
ลูกบาศก์เมตร
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๒๗๓
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

(๑๑) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนผึ่ง หมู่ ๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
(สายนางสุวรรณา ถึง นานายหนูทัต หาวัน)

ปริมาณงานดินคันทาง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร
หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๙๖๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร
ปริมาณงานลูกรัง ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณ
ลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรพร้อมเกรดบดอัด
และป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบอบต.โนนกา
เส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๒๗๓
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

(๑๒) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพนเมือง หมู่ ๘ จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท
(สายนายนวน ดวงแก้ว ถึง นานายชาติ นาคดี)

ปริมาณงานดินคันทาง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาณ
ดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร
ปริมาณงานลูกรัง ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณ
ลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรพร้อมเกรดบดอัด
และป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกา
เส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
หน้า ๑๐๑ ลำดับที่ ๒๙๔
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

<p>(๑๓) โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเปือยใต้ หมู่ ๑๒</p> <p>ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรังไหล่ทางกว้างข้าง ละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อย กว่า ๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๓๑๙ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๔๙,๕๐๐ บาท
<p>(๑๔) โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ</p> <p>โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑๖๐ KVA สำหรับ สถานีสูบน้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๒๕๒ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
<p>(๑๕) โครงการปรับปรุงถนน คสล. เป็นถนนลาดยาง บ้านโพนเมือง หมู่ ๘</p> <p>ผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หรือมี หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๑ ลำดับที่ ๒๙๓ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐ บาท
<p>(๑๖) โครงการวางท่อเมนต์ประปา บ้านหนองผือ หมู่ ๖</p> <p>วางท่อเมนต์ประปา ระยะทาง ๙๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๖๒ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</p>	จำนวน	๑๖๙,๐๐๐ บาท
<p>(๑๗) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านโนนกาเส้น หมู่ ๑</p>	จำนวน	๒๓๗,๐๐๐ บาท

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø คก. ๐.๔๐ เมตร
จำนวน ๒๑๐.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๒๑.๐๐ บ่อ
พร้อมป้ายโครงการ
(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน้า ๙๑ ลำดับที่ ๒๕๖
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

**(๑๘) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก
บ้านบุง หมู่ ๔** จำนวน ๓๒๘,๐๐๐ บาท

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด
Ø คก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๙๑.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อ
พัก จำนวน ๓๐.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ
(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๒๖๕
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

**(๑๙) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก
บ้านหนองแต้ หมู่ ๙** จำนวน ๘๓,๐๐๐ บาท

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø คก.
๐.๔๐ เมตร จำนวน ๗๒.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๘.๐๐
บ่อ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๓๐๔
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

**(๒๐) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก
อบต.โนนกาเส้น** จำนวน ๓๖,๗๐๐ บาท

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø
คก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๓.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อ
พัก จำนวน ๓.๐๐ บ่อ (รายละเอียดตามแบบ
อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
หน้า ๘๘ ลำดับที่ ๒๓๕
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๗,๔๓๙,๓๔๗ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม ๒,๒๒๑,๗๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร

รวม ๒,๐๑๕,๗๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๐๑๕,๗๐๐ บาท

(๑) เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๙๐๖,๕๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
ของพนักงานส่วนตำบล

- ผอ.กองการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๓๗๖,๐๒๐.- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๑,๓๓๕.- บาท

เป็นเงิน ๓๗๖,๐๒๐.- บาท

- นักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๙,๐๘๐.- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๔,๐๙๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๘๙,๐๘๐.- บาท

- ครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายไว้ ๒๔๑,๔๔๐.- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๐,๑๒๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๔๑,๔๔๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตำแหน่งให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา <p>จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๖๐.- บาท</p> <p>เป็นเงิน ๒๕๓,๙๒๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา แยกเป็น <p>(๑) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๑๕,๘๐๐.-บาท</p> <p>เป็นเงิน ๑๘๙,๖๐๐.- บาท</p> <p>(๒) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๙,๙๗๐.-บาท</p> <p>เป็นเงิน ๑๑๙,๖๔๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา <p>จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตำแหน่งให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน ๙๙๕,๑๖๐ บาท</p>
<p>(๔) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา <p>จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา <p>จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท</p> <p>ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒. งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม ๒๐๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒.๑ ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม ๕๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๑) ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท</p>

- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

<p>(๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--

๒.๒ ค่าใช้สอย	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
----------------------	------------	-------------------

<p>(๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ</p> <p>(๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับ ราชการ 	<p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<p>(๒) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 	<p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--

<p>๒.๓ ค่าวัสดุ</p> <p>(๑) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ 	<p>รวม</p> <p>๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>
---	---

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด

วิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๒) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๓) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ

ค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus

Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๔,๙๗๗,๖๔๗ บาท

๑. งบดำเนินงาน

รวม ๒,๔๕๗,๖๔๗ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย

รวม ๑,๐๖๖,๗๘๐ บาท

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑.๑) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๑.๒) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๒) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๒.๑) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม

วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือ่ถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้าง

เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ

แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ

สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(๒.๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๘๘๔,๗๘๐ บาท

แยกเป็นรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย ตั้งไว้ ๓๓๐,๔๐๐.- บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๘๓,๓๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย ตั้งไว้ ๔๔,๐๗๐.- บาท
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนาและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเฒ่า

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเฒ่า ตั้งไว้ ๒๒๘,๘๑๐.- บาท
- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเฒ่า ตั้งไว้ ๖๘,๐๐๐.- บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๔๕,๒๐๐.- บาท
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนาและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๒)

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑.๒ ค่าวัสดุ

รวม ๑,๓๙๐,๘๖๗ บาท

(๑) ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๑,๓๙๐,๘๖๗ บาท

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล - ป.๖
ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโนนกาเส้น

จำนวน ๖ โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน ๖๓๐ คน
อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน
จำนวน ๑,๒๐๗,๒๐๖.- บาท รายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านบุง จำนวน ๑๗๘ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๔๑,๐๘๓.๖๐.- บาท

๒. โรงเรียนบ้านเปือย จำนวน ๘๑ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๕๕,๒๑๒.๒๐.- บาท

๓. โรงเรียนบ้านโพนเมือง จำนวน ๑๐๑ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๓,๕๓๖.๒๐.- บาท

๔. โรงเรียนบ้านหนองผือโปร่งคำ จำนวน ๑๑๕ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๐,๓๖๓.- บาท

๕. โรงเรียนบ้านโพนงาม จำนวน ๘๔ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๖๐,๙๖๐.๘๐.- บาท

๖. โรงเรียนบ้านสว่าง (สว่างวิทยาคาร) จำนวน ๗๑ คน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๖,๐๕๐.๒๐.- บาท

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านเปือย

จำนวน ๔๙ คน อัตรา คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๘๐ วัน

เป็นเงินจำนวน ๑๐๑,๑๑๗.- บาท

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.โนนกาเส้น

จำนวน ๔๙ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๘๐ วัน

เป็นเงินจำนวน ๘๒,๕๔๔.- บาท

ตั้งสมทบให้ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๒๘
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๒. งบเงินอุดหนุน

รวม ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาลและ
เด็ก ป.๑ - ป. ๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน อัตราคนละ ๒๐. บาท
จำนวน ๒๐๐วัน จำนวนเด็ก ๖๓๐ คน จำนวน ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียดดังนี้

-โรงเรียนบ้านบุง จำนวน ๑๗๘ คน

อัตราคนละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๑๒,๐๐๐.- บาท

-โรงเรียนบ้านเปือย จำนวน ๘๑ คน

อัตราคนละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท

-โรงเรียนบ้านโพนเมือง จำนวน ๑๐๑ คน

อัตราคนละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๐๔,๐๐๐.- บาท

-โรงเรียนบ้านหนองผือโปร่งคำ จำนวน ๑๑๕ คน

อัตราคนละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

-โรงเรียนบ้านโพนงาม จำนวน ๘๔ คน

อัตราคนละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท

-โรงเรียนบ้านสว่าง (สว่างวิทยาคาร) จำนวน ๗๑ คน

อัตราคนละ ๒๐.- บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๔,๐๐๐.- บาท

**หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้
ภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

“ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น”

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/
ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้
ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๒)

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
<u>๑. งบดำเนินงาน</u>	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
(๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(๑.๑) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลโนนกาเส้น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลโนนกาเส้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลา			

ที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(๑.๒) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทน เข้าร่วมแข่งขันกีฬา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาไทยคัพ กีฬาต้านยาเสพติดอำเภอสำโรง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑.๑) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๒.๑) โครงการจัดงานทางศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ประเพณีท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัด
งานทางศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณี
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ
จัดงาน

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ

(๒.๒) โครงการเพาะต้นกล้าแห่งความดี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ
เพาะต้นกล้าแห่งความดีและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ

(๒.๓) โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบ
สานภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการจัดงาน

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน

อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๘๘๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม ๑,๓๗๐,๘๘๐ บาท

๑. งบบุคลากร

รวม ๑,๐๓๑,๒๘๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๐๓๑,๒๘๐ บาท

(๑) เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๗๔๕,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ของพนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓๓,๐๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๓๙๖,๐๐๐.- บาท

- นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๒๙,๑๑๐ บาท

เป็นเงิน ๓๔๙,๓๒๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

สังคม จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔๓,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๒๐,๓๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔๓,๙๖๐.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
 **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๒. งบดำเนินงาน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน	รวม	๘๕,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 			
(๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 			

<p>๒.๒ ค่าใช้สอย</p> <p>(๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>(๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	<p>รวม</p> <p>๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๑.๒) โครงการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผน ชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุม ประชาคมแผน ชุมชนการพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และ สนับสนุนการ ขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗ ข้อที่ ๑</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	<p>จำนวน</p> <p>๑๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>(๑.๓) โครงการจัดฝึกอบรมด้านอาชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะการประกอบอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนากลุ่ม อาชีพ โดยอบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๔ ข้อ ๑</p>	<p>จำนวน</p> <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

<p>(๑.๔) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย เช่น การจัด กิจกรรมพัฒนาในด้านสุขภาพ ความรู้ การประกอบอาชีพและ ด้านอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๔</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>(๑.๕) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความ เข้มแข็งของกลุ่มสตรีและกิจกรรมพัฒนากลุ่มสตรีในด้าน สุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดย อบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๕</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>(๑.๖) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาศักยภาพคนพิการเช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความ เข้มแข็ง ของชมรมคนพิการและกิจกรรมพัฒนาคนพิการในด้าน สุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดย อบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๓</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>(๑.๗) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความ เข้มแข็ง ของชมรมผู้สูงอายุและกิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุในด้าน</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

สุขภาพ ด้านความรู้ภูมิความรู้ผู้สูงอายุด้านการประกอบอาชีพ
 กิจกรรมจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
 หน้า ๑๑๗ ข้อ ๒
 **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคม
 สงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
๒.๓ ค่าวัสดุ	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
<p>(๑) วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

ไม้ค้ำค้ำ ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขา
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมयाลักษณะ แผ่นปิดประกาศ แผ่นบ้านชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระเป่า ตาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของ
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยา
ลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๒) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๓) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๓. งบประมาณ	รวม	๑๙,๖๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๖๐๐	บาท
๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒,๖๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(๓) เครื่องอ่านบัตรประชาชน

จำนวน

๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประชาชนสำหรับบันทึกข้อมูลผู้มาขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพและขอรับการสงเคราะห์อื่นๆ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านบัตรประชาชนเพื่อนำข้อมูลในบัตรประชาชนมาบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ได้
- **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๕,๓๑๖,๕๓๓ บาท

แผนงานงบกลาง

<u>งบกลาง</u>	รวม	๑๕,๓๑๖,๕๓๓	บาท
<u>งบกลาง</u>	รวม	๑๕,๓๑๖,๕๓๓	บาท
๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างทั้งหมดในสังกัด อบต.โนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑๔๔,๖๔๔บาท **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๕,๓๕๖ บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง			
๑.๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน จ้างทั้งหมดในสังกัด อบต.โนนกาเส้น **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน งบกลาง งานงบกลาง			
๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐,๓๗๖,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชราตาม ระเบียบที่กำหนด ให้กับผู้สูงอายุทั้งหมด ๑,๓๐๒ คน ได้แก่ ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๗๗๔ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท, อายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๓๗๗ คนๆละ๗๐๐ บาท, อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จำนวน ๑๓๒ คนๆละ ๘๐๐ บาท อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๙ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทุกช่วงอายุทั้งหมด ๑๒ เดือนๆ ละ ๘๕๒,๘๐๐ บาท **ในการเบิกจ่ายแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะ ลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้ง ไว้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่ม หรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่า			

ชี้แจงให้จ่ายได้ตามจำนวน
ผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวน
ผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุก
เดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต
มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน
เป็นต้น
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง

๑.๔ เบี้ยยังชีพคนพิการ **จำนวน** ๓,๙๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการตาม
ระเบียบที่กำหนด จำนวน ๔๑๕ คนๆ
ละ ๘๐๐ บาท ทั้งหมด ๑๒ เดือน
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง

๑.๕ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน** ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตาม
ระเบียบที่กำหนด
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง

๑.๖ สรรองจ่าย **จำนวน** ๓๐๐,๐๗๘ บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
ส่วนรวมหรือการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือการจ่ายงบประมาณ
ที่ไม่ได้ตั้งไว้งบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบ
กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง

๑.๗ รายจ่ายตามข้อผูกพัน **จำนวน** ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ
ตำบลโนนกาแล้น(สปสช.)
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง

๑.๘ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

๒๐๘,๖๕๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อย
ละ ๑ ของรายได้ประจำปี ตามความในพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น และตามระเบียบ
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
**ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง งานงบกลาง