

ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๓,๗๕๓,๒๗๔.๗๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๑,๗๖๙,๙๔๖.๕๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๒๕๐,๑๐๖.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๗,๖๓๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๕,๓๑๔,๔๔๒.๑๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๔,๖๗๗.๓๓	บาท
--------------	-------	-----------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๗,๐๔๗.๔๐	บาท
--------------------------------------	-------	-----------	-----

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๑๙,๖๙๙.๓๐	บาท
------------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จาก	จำนวน	๒๒๐,๓๙๐.๐๐	บาท
---------------	-------	------------	-----

สาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๒,๒๗๐.๐๐	บาท
------------------------------	-------	----------	-----

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๖,๖๑๕.๐๐	บาท
---------------------	-------	----------	-----

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑๙,๕๐๐,๓๓๘.๘๔	บาท
------------------	-------	---------------	-----

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๕,๑๙๓,๔๐๔.๓๐	บาท
----------------	-------	---------------	-----

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๕,๙๖๑.๐๐	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๕,๙๖๑.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๙๓๘,๘๘๕.๓๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๖๑๗,๓๐๙.๐๐	บาท
--------	-------	---------------	-----

งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๒๘๖,๐๔๙.๕๑	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๒๗๘,๗๒๘.๘๗	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๕,๐๘๗,๓๓๘.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๖๓๙,๔๖๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๙,๙๖๑.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๕,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔๔,๖๗๗.๓๓	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๒๗,๐๔๗.๔๐	๕๕,๔๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๑๙,๖๙๙.๓๐	๓๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๕๓,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๒๒๐,๓๙๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๒๗๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๖,๖๑๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖๒๐,๖๙๙.๐๓	๙๗๓,๙๐๐.๐๐	๗๓๘,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๕๐๐,๓๓๘.๘๔	๒๐,๖๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๐,๒๗๙,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๕๐๐,๓๓๘.๘๔	๒๐,๖๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๐,๒๗๙,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๕,๑๙๓,๔๐๔.๓๐	๒๕,๔๗๖,๕๐๐.๐๐	๒๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๑๙๓,๔๐๔.๓๐	๒๕,๔๗๖,๕๐๐.๐๐	๒๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๕,๓๑๔,๔๔๒.๑๗	๔๗,๐๗๘,๙๐๐.๐๐	๔๗,๔๖๗,๕๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๓๕๘,๔๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๓๒,๙๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๘๖๙,๔๗๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๑๔๙,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๑๗,๑๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๓๒๐,๑๐๔
แผนงานการเกษตร	๒๔๕,๖๘๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๐๗๙,๔๒๖
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	๔๗,๔๖๗,๕๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	16,079,426	16,079,426
งบกลาง	16,079,426	16,079,426

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,365,700	643,560	2,027,760	355,320	9,392,340
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,916,720	0	0	0	2,916,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,448,980	643,560	2,027,760	355,320	6,475,620
งบดำเนินงาน	3,141,000	153,000	561,000	0	3,855,000
ค่าตอบแทน	366,000	133,000	246,000	0	745,000
ค่าใช้จ่าย	968,600	20,000	205,000	0	1,193,600

ค่าวัสดุ	341,400	0	100,000	0	441,400
ค่าสาธารณูปโภค	1,465,000	0	10,000	0	1,475,000
งบลงทุน	47,000	0	52,100	0	99,100
ค่าครุภัณฑ์	47,000	0	52,100	0	99,100
งบเงินอุดหนุน	12,000	0	0	0	12,000
เงินอุดหนุน	12,000	0	0	0	12,000
รวม	9,565,700	796,560	2,640,860	355,320	13,358,440

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบบุคลากร		532,920	532,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		532,920	532,920
งบดำเนินงาน		180,000	180,000
ค่าตอบแทน		60,000	60,000
ค่าใช้สอย		90,000	90,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000

เงินอุดหนุน	20,000	20,000
รวม	732,920	732,920

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,779,600	0	1,779,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,779,600	0	1,779,600
งบดำเนินงาน		147,000	2,296,870	2,443,870
ค่าตอบแทน		42,000	0	42,000
ค่าใช้สอย		50,000	907,625	957,625
ค่าวัสดุ		55,000	1,389,245	1,444,245
งบเงินอุดหนุน		0	2,646,000	2,646,000
เงินอุดหนุน		0	2,646,000	2,646,000
รวม		1,926,600	4,942,870	6,869,470

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
----	-----	---------------------------------------	---	-----

งบบุคลากร	349,320	0	349,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	349,320	0	349,320
งบดำเนินงาน	90,000	350,000	440,000
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย	10,000	350,000	360,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
งบลงทุน	0	120,000	120,000
ค่าครุภัณฑ์	0	120,000	120,000
งบเงินอุดหนุน	0	240,000	240,000
เงินอุดหนุน	0	240,000	240,000
รวม	439,320	710,000	1,149,320

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,307,640	1,307,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,307,640	1,307,640
งบดำเนินงาน		190,000	190,000
ค่าตอบแทน		40,000	40,000

ค่าใช้สอย	110,000	110,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000
งบลงทุน	19,500	19,500
ค่าครุภัณฑ์	19,500	19,500
รวม	1,517,140	1,517,140

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานสวนสาธารณะ	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
ค่าใช้สอย		40,000	40,000
รวม		40,000	40,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	110,000
ค่าใช้สอย		110,000	110,000
รวม		110,000	110,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		25,000	25,000
ค่าใช้สอย		25,000	25,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	45,000	45,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
----	-----	-------------	-----

	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
งบบุคลากร	1,758,004	0	1,758,004
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,758,004	0	1,758,004
งบดำเนินงาน	686,000	30,000	716,000
ค่าตอบแทน	92,000	0	92,000
ค่าใช้สอย	414,000	0	414,000
ค่าวัสดุ	180,000	30,000	210,000
งบลงทุน	111,700	4,734,400	4,846,100
ค่าครุภัณฑ์	111,700	0	111,700
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,734,400	4,734,400
รวม	2,555,704	4,764,400	7,320,104

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	205,680	0	205,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	205,680	0	205,680

งบดำเนินงาน	20,000	20,000	40,000
ค่าใช้สอย	10,000	20,000	30,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
รวม	225,680	20,000	245,680

รายงานประมาณการรายรับ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
 อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒๑๗,๘๐๔.๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๑๖,๙๗๐.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๒๗,๓๗๑.๓๓	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-๘๘.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๓๖.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๖,๒๑๐.๐๐	๖,๘๗๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑๓๓.๓๓ %	๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๓๕๐,๙๘๕.๒๒	๔๔,๖๗๗.๓๓	๒๖๓,๐๐๐.๐๐		๔๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๔๐๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๔๕,๔๐๘.๐๐	๓,๑๓๗.๔๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๘๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๔๐๐.๐๐	๑,๒๑๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐ %	๑,๒๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒๓,๗๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๗๓,๘๘๘.๐๐	๒๗,๐๔๗.๕๐	๕๕๕,๔๐๐.๐๐		๒๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	๓๔๓,๓๗๑.๕๔	๓๑๙,๖๙๙.๓๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๔๖,๕๗๑.๕๔	๓๑๙,๖๙๙.๓๐	๓๕๓,๐๐๐.๐๐		๓๕๓,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	๓๐๒,๕๘๕.๐๐	๒๒๐,๓๙๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๓๐๒,๕๘๕.๐๐	๒๒๐,๓๙๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๖.๙๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๓,๑๐๐.๐๐	๖๗๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓,๑๑๖.๙๖	๒,๒๗๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๖,๖๑๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐ %	๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๖,๖๑๕.๐๐	๕๐๐.๐๐		๖,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๔๔๖,๓๗๘.๗๒	๔๒๕,๒๐๗.๗๕	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๙,๗๓๗,๙๐๒.๔๒	๙,๐๔๖,๙๖๗.๒๐	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๕ %	๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๐๙๓,๓๔๕.๔๔	๓,๐๗๑,๓๒๐.๔๑	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๗ %	๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๙๐,๗๓๑.๒๗	๑๑๘,๑๐๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐ %	๑๑๐,๐๐๐.๐๐

ภาษีสรรพสามิต	๖,๗๕๓,๖๗๒.๗๙	๕,๘๖๔,๒๗๔.๗๔	๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๗.๖๙ %	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๑,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๖๕,๑๔๖.๕๕	๖๒,๗๗๙.๓๔	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑.๖๑ %	๖๓,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๙,๕๒๓.๖๖	๕๒,๑๐๘.๙๗	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๗๕,๔๗๖.๐๐	๘๕๖,๐๘๓.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑.๐๔ %	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๒,๐๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๑,๔๒๕.๙๐	๑,๔๘๔.๑๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๒๒๔,๖๒๒.๗๕	๑๙,๕๐๐,๓๓๘.๘๔	๒๐,๖๒๘,๕๐๐.๐๐		๒๐,๒๗๙,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓,๙๕๒,๕๑๕.๐๐	๒๕,๑๙๓,๔๐๔.๓๐	๒๕,๔๗๖,๕๐๐.๐๐	๓.๘๒ %	๒๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓,๙๕๒,๕๑๕.๐๐	๒๕,๑๙๓,๔๐๔.๓๐	๒๕,๔๗๖,๕๐๐.๐๐		๒๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๔๖,๓๕๔,๒๘๔.๔๗	๔๕,๓๑๔,๔๔๒.๑๗	๔๗,๐๗๘,๙๐๐.๐๐		๔๗,๔๖๗,๕๐๐.๐๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น และโดยอนุมัติของนายอำเภอ

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๔๗,๔๖๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๗,๔๖๗,๕๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน
ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๓๕๘,๔๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๓๒,๙๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๘๖๙,๔๗๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๑๔๙,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๑๗,๑๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๓๒๐,๑๐๔
แผนงานการเกษตร	๒๔๕,๖๘๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๐๗๙,๔๒๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๗,๔๖๗,๕๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลโนนกาเส้นปฏิบัติการเบกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองค้การบรหการส่วนตำบลโนนกาเส้นมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วน
ตำบลโนนกาเส้น

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายปรีดา อุ่นอุดม)

ตำแหน่ง นายอำเภอสำโรง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๔๗,๔๖๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๔๗,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๓๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๓๕๓,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๔,๐๐๐ บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๖,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๐,๒๗๙,๕๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๖๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๐๕๐,๐๐๐	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๖,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๖๓,๐๐๐	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	จำนวน	๙๕๐,๐๐๐	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๒๖,๔๕๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๖,๔๕๐,๐๐๐	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๗,๔๖๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๑๖,๐๗๙,๔๒๖ บาท

งบกลาง รวม ๑๖,๐๗๙,๔๒๖ บาท

งบกลาง รวม ๑๖,๐๗๙,๔๒๖ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
ทั้งหมดในสังกัด อบต.โนนกาเส้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๒) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างทั้งหมด
ในสังกัด อบต.โนนกาเส้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๒) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๑,๑๙๒,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชราตามระเบียบที่กำหนด
ให้กับผู้สูงอายุทั้งหมด ๑,๔๓๒ คน ได้แก่

ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๘๔๗ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท,

อายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๔๑๔ คนๆ ละ ๗๐๐ บาท,

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จำนวน ๑๕๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมทุกช่วงอายุทั้งหมด ๑๒ เดือนๆ ละ ๙๓๘,๗๐๐ บาท

**ในการเบิกจ่ายแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจลดลงหรือ
เพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่าย
กันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงให้จ่ายได้ตามจำนวน

ผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมี
การเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลาย
สาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการ
จ่ายเงิน เป็นต้น

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๓,๗๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการตามระเบียบที่
กำหนด ทั้งหมด ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบที่
กำหนด ทั้งหมด ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมหรือการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือการจ่ายงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้งบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน ๒๔๗,๖๗๖ บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของรายได้ประจำปี ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น และตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๒) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>จำนวน ๔๒๐,๓๕๐ บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนกาเส้น (สปสช.)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอ ลำโพง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๒,๙๙๕,๕๐๐.- บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารทั่วไป</u>	รวม	๙,๕๖๕,๗๐๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๖,๓๖๕,๗๐๐	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม	๒,๙๑๖,๗๒๐	บาท
<u>เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
(๑) เงินเดือนนายก/รองนายก			
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินเดือน ๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต./รองนายก อบต.			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ			
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด			
ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง			
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ			
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ			

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

(๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือน ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล**

จำนวน

๘๖,๔๐๐ บาท

**(๔) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

๒,๒๓๒,๐๐๐ บาท

(๕) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประธานสภาฯ

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๑,๒๒๐.- บาท

- รองประธานสภาฯ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๑๘๐.- บาท

- เลขานุการสภาฯ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๒๐๐.- บาท

- สมาชิกสภา อบต. ๒๒ อัตรา

อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐.- จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๔๔๘,๙๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๕๗๘,๖๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา

๑. ปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ ๕๑๙,๖๐๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๔๓,๓๐๐.- บาท

๒. รองปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ ๔๔๘,๙๒๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๗,๔๑๐.- บาท

๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ ๔๒๙,๒๔๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๕,๗๗๐.- บาท

๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตั้งจ่ายไว้ ๒๗๕,๗๖๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๒,๙๘๐.- บาท

๕. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๗,๔๘๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๗,๒๙๐.- บาท

๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๕,๘๔๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๓,๘๒๐.- บาท

๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตั้งจ่ายไว้ ๒๓๙,๖๔๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๙,๙๗๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ ที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๙๖,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการ

ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงิน

ประจำตำแหน่งได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่งที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล

เรือน (ฉบับที่ ๓) บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพล

เรือน ๑.ประเภทบริหาร บริหารระดับกลาง,ระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๕

ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลง

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก

จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับ

เงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ราชการ จำนวน ๓ อัตรา

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๗,๐๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.-บาท

๒. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท

๓. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลง

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบ

แทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๗๒,๔๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๗,๒๔๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๐๖,๘๘๐.- บาท

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัักษ์ะ)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๔๖๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๔๙,๕๒๐.- บาท

(๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักการภารโรง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

๒. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๓,๙๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัักษ์ะ)

- จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๘๒๕.- บาท
เป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท
๒. นักการภารโรง
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
๓. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/
ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน รวม ๓,๑๔๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๖๖,๐๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๒๗๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่
นายก อบต. พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ
บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม

๙๖๘,๖๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑.๑ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสารประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานและบริเวณโดยรอบ อบต.	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สำนักงานและบริเวณ โดยรอบ อบต. จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท		
๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล อบต. จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท		
๑.๔ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น หรือพัฒนา ระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง		
๑.๕ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		
๑.๖ ค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบ อบต.	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ โดยรอบ อบต. จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท		
๑.๗ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๔๕,๖๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน		

**๑.๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น** **จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

๑.๙ ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.โนนกาเส้น **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต. โนนกาเส้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลง
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศ
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนกาเส้นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม
ระหว่าง อบท. กับ อบท. หรือ อบท. กับรัฐวิสาหกิจหรือ
เอกชน
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์กร
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ตามที่กฎหมายกำหนด
 อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้
 ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี
 ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือ
 สมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่

ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรอง
เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ
การเลือกตั้งท้องถิ่น
๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. โครงการอบรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โนนกาเส้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ และตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเกิดขึ้น เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องเพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า

วัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

๓๔๑,๔๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง

เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ

เป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด

ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ

ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง

ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง

มาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพัน

สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด

สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และ

ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดน

เซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา

อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิตน้ำร้อน กระทิตน้ำแข็ง ถัง

แก๊ส เต่า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำ กลิ่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะ รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด นิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๑๖๑,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและ
ระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการ

ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการ
ดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact D
isc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
 สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
 ค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
 ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
 อักขระหรือ
 แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
 ชิพ (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub) แผงวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car
 d, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
 ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
 ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ
 คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
 วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

๑. ค่าไฟฟ้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
 สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ที่สาธารณะและสถานที่ซึ่งอยู่ใน
 ความรับผิดชอบของ อบต. ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าไฟฟ้ากิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.
 ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ตั้งไว้ ๘๖๐,๐๐๐.- บาท

รวม ๑,๔๖๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	๔๗,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๗,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑. เก้าอี้	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล โนนกาเส้น จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
๒. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๒๖,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล โนนกาเส้น จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/</p>		

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. โตะสำหรับตั้งโตะหมูปูซา

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะสำหรับตั้งโตะหมูปูซา จำนวน ๑ ชุด
 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง
 วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
 การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
 ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม

๑๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม

๑๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันปิยมหาราช” ๒๓ ตุลาคม

จำนวน

๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี
 “วันปิยมหาราช” ๒๓ ตุลาคม

๒. อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันพ่อแห่งชาติ” ๕ ธันวาคม

จำนวน

๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี
 “วันพ่อแห่งชาติ” ๕ ธันวาคม

๓. อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา

จำนวน

๔,๐๐๐ บาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
 พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “๒๘ กรกฎาคม”

-เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระ
 ชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิ
 ราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “๒๘ กรกฎาคม”

๔. อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “๑๒ สิงหาคม”	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “๑๒ สิงหาคม”		
๕. อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี "๓ มิถุนายน"		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๗๙๖,๕๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๔๓,๕๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๔๓,๕๖๐ บาท
๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๒,๕๖๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา		
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
ตั้งจ่ายไว้ ๓๘๒,๕๖๐.- บาท		
จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๑,๘๘๐.- บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ		
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕		
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน		
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐		
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ		
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น		
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย		
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗		
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย		
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง		

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ

การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ

ที่ ๔) ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๒๖๑,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๗๕๐.- บาท เป็น

เงิน ๒๖๑,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ

การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ

ที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

งบดำเนินงาน

รวม

๑๕๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๑๓๓,๐๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๕๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอบของคณะกรรมการและ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่

พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลง
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่
นายก อบต. พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ
บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙		
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก		

สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. โครงการจัดทำแผนพัฒนา

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุม
คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชนการพัฒนาผู้นำ
ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผน
ชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น
และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม ๓๕๕,๓๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๓๕๕,๓๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓๕๕,๓๒๐ บาท

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งจ่าย

ไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๙,๖๑๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ

การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ

ที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	รวม	๗๓๒,๙๒๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๕๓๒,๙๒๐	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๕๓๒,๙๒๐	บาท
๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๖,๑๖๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา			
๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๙,๖๘๐.-บาท เป็นเงิน ๓๕๖,๑๖๐.- บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๗๖,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๔,๗๓๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่าย

ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ		
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙		
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ		

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**๔. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
วันปีใหม่**

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อปต. มีคำสั่งใช้ อป

พร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และเพื่อ

จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือ

ภายในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายา และลดอุบัติเหตุทาง

ถนนในช่วงเทศกาลวันปี

ใหม่ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๓๕ คน จำนวน ๗ วัน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

**๕. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวัน
สงกรานต์**

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบรม. มีคำสั่งใช้ อบรม. ปฏิบัติงานในศูนย์ อบรม. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อบรม. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกันจุดบริการระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวัน

สงกรานต์ ฯลฯ จำนวน ๒ จุดๆ ละ ๓๕ คน จำนวน ๗ วัน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๖. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ๒๕๕๗

๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๒๒๙/ว๗๓๖๗

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการ

ปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๒๙

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คำวัสดุ

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ท่อดูดน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อน้ำประปา

ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง กรวย ไฟฉาย รอง
เท้าบูช หมวกนิรภัยเสื้อชู
ชีพ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัด
อุบลราชธานี

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด
อุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕

แผนงานสาธารณสุข

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u>	รวม	๔๓๙,๓๒๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๓๔๙,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๔๙,๓๒๐	บาท
๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๔๙,๓๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา			
๑. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๖,๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒๓,๗๖๐.- บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			

- ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ ๔)
- ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

งบดำเนินงาน	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ 		

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม

๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าวัสดุ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สาลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพราะพันธุ์ยุ้งลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุ้งเป็นพาหะนำโรค
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอนั้นยื่นแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุ้งเป็นพาหะนำโรค
- ๙) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
- ๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>	รวม	๗๑๐,๐๐๐ บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
๑. โครงการ พอสว.	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พอสว.		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรค ไข้เลือดออก ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัข

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. โครงการบริหารจัดการขยะ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะ อย่างยั่งยืน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ
การจัดการขยะอย่าง

ยั่งยืน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

งบลงทุน

รวม

๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๑๒๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องพ่นยุง

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องพ่นหมอกควัน BEST FOGGER BF-

๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- การติดเครื่องยนต์โดยการกดปุ่ม แบบอัตโนมัติ

- ขนาดเครื่อง (กว้าง x ยาว x สูง) ๒๔ x ๑๓๖ x ๓๕ ซม.

- น้ำหนักเครื่องเปล่า ๙ กิโลกรัม

- ความจุถังน้ำมัน ๑.๘ ลิตร (สแตนเลส)

- ความจุถังน้ำยาเคมี ๘ ลิตร (สแตนเลส)
- กำลังเครื่องยนต์ ๔๐ แรงม้า
- อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑.๕ ลิตร/ชม.
- ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน ๙๕/๙๑ และ แก๊สโซฮอล์
- วาล์วเปิดปิดและวาล์วปรับน้ำยา : มี
- วัสดุถังน้ำมัน/ถังน้ำยาสแตนเลส NO.๓๑๖L
- ลักษณะการพ่นพ่นหมอกควัน
- ชนิดน้ำยา แบบหมอกควันน้ำมันดีเซล ผสมกับเคมีกำจัดแมลง
- ความดันถังสารเคมี ๐.๓ บาร์
- ความดันถังเชื้อเพลิง ๐.๑๒ บาร์

๒) เครื่องพ่นหมอกควันกำจัด

ยุง SWINGFOG จำนวน ๑ เครื่อง ๘๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้สำหรับพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดแมลงที่มีอันตราย และเป็นพาหนะนำโรคมาสู่คน
- ความสามารถในการพ่นหมอกควัน ในการพ่นหมอกควันแต่ละครั้งจะมีกลุ่มควันที่เกิดจากน้ำมันผสมกับสารเคมี
- แรงอัด ๑๘ กิโลวัตต์ หรือ ๒๕ แรงม้า
- ไม่ใช่หัวเทียนในการสตาร์ทเครื่อง
- เครื่องมีความทนทาน และไม่เกิดสนิมเพราะถังน้ำยาผลิตจากสแตนเลสซึ่งปลอดสนิม
- เครื่องพ่นสตาร์ทติดง่าย ระบบจุดระเบิดคอยล์แม่คินีโต
- ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง ๑.๒ ลิตร
- ถังบรรจุน้ำยาความจุ ๕.๗๑ ลิตร
- น้ำหนักเครื่องเปล่า ๗.๙ กก.ลิตรต่อชั่วโมง
- ขนาดตัวเครื่อง ๒๗ x ๓๔ x ๑๓๗.๕/๑๓๓ ซม.
- แรงดันในถังน้ำยา ๐.๒๕ บาร์
- ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยา ๘-๔๒
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

รวม

๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม

๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ

จำนวน

๒๔๐,๐๐๐ บาท

พระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาความสะอาด

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนาความสะอาดและจัดภูมิทัศน์
บริเวณภายนอกและสถานที่โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนน
กาเส้น

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณภายนอกและ
สถานที่โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนนกาเส้น

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u>	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
๑. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายในการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ซึ่งเป็น สถาบันสำคัญของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความ สามัคคีของคนในชาติ สมควรที่จะเทิดทูนไว้เหนือสิ่งอื่นใด เพื่อให้ ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทยในพฤติกรรมทั้งหมดใน ชาติ อันเป็นที่ยอมรับฝังลึกอยู่ในชีวิตและจิตใจของคนไทยให้มี ความปรองดองสมานฉันท์ความสามัคคีของคนในชาติ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒. โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของ อบต.โนนกาเอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงานการเกษตร

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	รวม	๒๒๕,๖๘๐ บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๒๐๕,๖๘๐ บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๒๐๕,๖๘๐ บาท
<u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	๒๐๕,๖๘๐ บาท
<p>-ค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p style="padding-left: 20px;">เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร</p> <p>จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๗,๑๔๐.-บาท เป็นเงิน ๒๐๕,๖๘๐.-บาท</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน</p>		

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

งบดำเนินงาน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>๑.โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์ของตำบลโนนกาเส้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>จำนวน</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
-----------------	------------	-------------------

๑.วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - ๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้
- (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ
 - (๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและ ลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒.โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อเป็นการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยให้เป็นอย่างต่อเนื่องและบรรลุผล โดยเร็ว		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
งานบริหารงานคลัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒,๖๔๐,๘๖๐.- บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

<u>งานบริหารงานคลัง</u>	รวม	๒,๖๔๐,๘๖๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๒,๐๒๗,๗๖๐	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๒,๐๒๗,๗๖๐	บาท
๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๓๗๔,๑๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานส่วนตำบล

(๑.๑) ผู้อำนวยการกองคลัง

ตั้งจ่ายไว้ ๔๓๕,๗๒๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓๖,๓๑๐.- บาท

(๑.๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๗,๙๐๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๔,๘๒๕.- บาท

(๑.๓) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๔๙,๓๒๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๙,๑๑๐.- บาท

(๑.๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๑,๒๔๐.- บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๔,๒๗๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ ๔)
- ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๗๓,๘๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(๓.๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๕,๘๑๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๘๙,๗๒๐.- บาท

(๓.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๘๗๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๑๘,๔๔๐.- บาท

(๓.๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๓,๑๔๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๕๗,๖๘๐.- บาท

(๓.๔) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๗,๗๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(๔.๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

(๔.๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๔๕.- บาท

เป็นเงิน ๑,๗๔๐.- บาท

(๔.๓) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/
ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม ๕๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๔๖,๐๐๐ บาท

**๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น**

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/
ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ต่อ
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลง

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลง

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ภาครัฐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลง

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน

บุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

๒. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๑๕๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๐๕,๐๐๐ บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียน
ทรัพย์สิน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๓๙)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์ หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สิ้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง
 วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
งบลงทุน	รวม	๕๒,๑๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๒,๑๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๕,๕๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> ๑. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนสี่ชั้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนสี่ชั้น - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ 		

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-

T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒) เครื่องสำรองไฟ

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

*เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย

กว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g ,n , ac) และ Bluetooth

*เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓. เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

๒,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

*เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	รวม	๒,๕๕๕,๗๐๔	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๑,๗๕๘,๐๐๔	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๑,๗๕๘,๐๐๔	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	๑,๑๐๙,๒๘๐	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล- ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓๗,๔๑๐.-บาท เป็นเงิน ๔๔๘,๙๒๐.-บาท- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๐,๗๘๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔๙,๓๖๐.-บาท- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๑,๐๒๐.-บาท เป็นเงิน ๒๕๒,๒๔๐.-บาท- เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๓,๒๓๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๗๖๐.-บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง			

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๘,๑๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานส่วนตำบล

-เจ้าพนักงานประจำ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๕๕.-บาท

เป็นเงิน ๖๖๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) แก่พนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๖๒๐.- เป็น

เงิน ๗,๔๔๐.- บาท (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย

บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ

ประชาชนผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการ

ป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.

๒๕๕๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลง
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบ
แทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง

ช่าง จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลง
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบ
แทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๘๓,๙๒๔ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ ๓,๑๒)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท

(๒) ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- ผู้ช่วยช่างประปา

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๓,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕๙,๐๐๐.-บาท

- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๓,๑๗๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๐๔๐.-บาท

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๓,๒๑๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕๘,๕๒๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ ๓,๑๒)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็น

เงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๗๕.- บาท เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท

- ผู้ช่วยช่างประปา (ตามภารกิจ)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓๕.- บาท เป็นเงิน ๔๒๐.- บาท

- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง) (ตามภารกิจ)

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๑๕.- บาท เป็นเงิน ๑,๓๘๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน	รวม	๖๘๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๒,๐๐๐ บาท
๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี 		
๒. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๘๒,๐๐๐ บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่ นายก อบต. พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๑๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองแต่ และเปิด-ปิดน้ำประปา หมู่ ๙ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองแต่ และเปิด - ปิดน้ำประปา หมู่ที่ ๙
 - จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิดน้ำประปา จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิดน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้เก็บค่าน้ำประปา เปิด - ปิดประปา จำนวน ๔ อัตรา
๓. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำ บ้านบุง หมู่ ๔ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านบุง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดง บ้านสว่าง หมู่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดง หมู่ที่ ๒ บ้านสว่าง จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
๕. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ขบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

**๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร**

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก แปรงบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูก
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด
เล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ
คำมิต เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า เทปพัน
สาย ปลั๊ก สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า แคล้มวัด
กระแสดีจิจิตอลรอนท์เซพตี้ ถังมือนิรภัยกันกระแสไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๔. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car

d, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

งบลงทุน รวม ๑๑๑,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๑๑,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. **เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๓** จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้

สำนักงาน ระดับ ๑ - ๓ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

๒. **เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๕-๗** จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้

สำนักงาน ระดับ ๕- ๗ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

๓. **โต๊ะทำงานเหล็ก** จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

เหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. **เครื่องซั่มเมอร์ส** จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อรายการเครื่องซั่มเมอร์ส

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

<p>๒. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อรายการเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 	<p>จำนวน</p> <p>๔๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>๔,๗๖๔,๔๐๐ บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p> <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๑. วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ <p>ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ</p> <p>(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ <p>(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน</p>	<p>จำนวน</p> <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

งบลงทุน	รวม	๔,๗๓๔,๔๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๗๓๔,๔๐๐ บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
๑.โครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำ/อ่างล้างมือเด็กปฐมวัยของ ศูนย์ฯ อบต.โนนกาเส้น	จำนวน	๒๒๕,๔๐๐ บาท
(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๑๐		
๒.โครงการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเส้น	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๓๑		
๓.โครงการก่อสร้างโรงครัว/สถานที่รับประทานอาหารเด็กปฐมวัย ศพด. อบต.โนนกาเส้น	จำนวน	๑๘๒,๘๐๐ บาท
(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน		

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๓๕

๔.โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร ศพต. อบต.โนนกาเส้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๓๔

๕.โครงการย้ายหลังและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ.โพนงาม จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท

หมู่ ๗

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๙

๖.โครงการย้ายหลังและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท

บ.โพนเมือง หมู่ ๘

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๗ ลำดับที่ ๒๓

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมึ้ง หมู่ ๕ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
(สายไปฝายห้วยยาง)

ผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรีง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๗ ลำดับ
ที่ ๑๗

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเปือยใต้ หมู่ ๑๒ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
ไปบ้านสว่าง หมู่ ๒

ผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรีง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๙

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่างศรีสมบัติ จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท
หมู่ ๑๐ (สายกลางหมู่บ้าน)

ผิวจราจร

กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรีงไหล่
ทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่
น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียด
ตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑) ลำดับที่ ๒๑

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแต้ หมู่ ๙ (สายไปบ้านโพนงาม หมู่ ๗) จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท

ผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรีงไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๕๒๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑) ลำดับที่ ๑๘

๕.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกาเลิน หมู่ ๑ (สายบ้านนายสมภาร เหล็กเพชร) จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลูกรีงไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า ๒๑๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๑ ลำดับที่ ๑

๖.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกาเส้น หมู่ ๑ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

ผิวจราจร
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกตั้ง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๑ ลำดับที่ ๒

๗.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุง หมู่ ๔ (สายศาลากลางบ้าน ไป บ้านนายศักดิ์ พิฆังโพธิ์) จำนวน ๒๕๙,๐๐๐ บาท

ผิวจราจร
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกตั้ง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๔๕๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๔ ลำดับที่ ๑๑

๘.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพนเมือง หมู่ ๘ (สายข้างโรงเรียนบ้านโพนเมือง) จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

ผิวจราจร
กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกตั้ง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓) หน้า ๗ ลำดับที่ ๒๑

๙.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ ๒ จำนวน ๓๒๖,๐๐๐ บาท
(สายบ้านนางสมหมาย พันเกษราช ไป บ้านนายสำราญ เคนัน)

ผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรีง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเอน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓) หน้า ๒ ลำดับที่ ๔

๑๐.โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองผือ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
หมู่ ๖ (สายโรงสีชุมชน ม.๖ ไป บ้านหนองดง ม.๗)

ผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ลูกรีง
ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทาง
เชื่อมไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเอน กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-
๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๓) หน้า ๒ ลำดับที่ ๔

๑๑.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท
หมู่ ๑-๑๒ (บ้านบุง หมู่ ๔)

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม

เหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๔๔.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อ

พัก จำนวน ๑๕.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตาม

แบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับ
ที่ ๙

๑๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน จำนวน **๑๔๔,๐๐๐** บาท

หมู่ ๑-๑๒ (บ้านโปร่งคำ หมู่ ๑๑)

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม

เหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๔๔.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อ

พัก จำนวน ๑๕.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตาม

แบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับ
ที่ ๙

๑๓. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน จำนวน **๑๗๐,๐๐๐** บาท

หมู่ ๑-๑๒ (บ้านโพนงาม หมู่ ๗ สายที่ ๒)

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม

เหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๔๖.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อ

พัก จำนวน ๑๖.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตาม

แบบ อบต.โนนกาเส้น กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับ
ที่ ๙

<p>๑๔. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๒ (บ้านโพรงงาม หมู่ ๗ สายที่ ๑) วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๒๒.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๒๓.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับที่ ๙</p>	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
<p>๑๕. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๒ (บ้านโพรงเมือง หมู่ ๘) วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๔๗.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๕.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ *ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับที่ ๙</p>	จำนวน	๕๕,๒๐๐ บาท
<p>๑๖. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักรอบหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๒ (บ้านหนองเต่า หมู่ ๙) วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ศก. ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๐๑.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๐.๐๐ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ</p>	จำนวน	๑๑๔,๐๐๐ บาท

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

*ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ลำดับ
ที่ ๙

แผนงานการศึกษา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	รวม	๑,๙๒๖,๖๐๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๑,๗๗๙,๖๐๐	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๑,๗๗๙,๖๐๐	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	๘๗๗,๕๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ			
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓๑,๘๘๐.-บาท เป็นเงิน ๓๘๒,๕๖๐.-บาท			
- นักวิชาการศึกษา			
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๘,๘๔๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒๙,๐๘๐.-บาท			
- ครูผู้ดูแลเด็ก			
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๒,๔๑๐.-บาท เป็นเงิน ๒๖๘,๙๒๐.-บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕			
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐			
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗			
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลง วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘			
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน			

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและ
การให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับ
ที่ ๔)
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓ ลง
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๘๔,๐๐๐ บาท

- (๑) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท
- (๒) เงินประจำตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (เงินวิทยฐานะ)
จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ
ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔
 - ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลง
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
 - ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๗๘๒,๐๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตำแหน่งให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๒๒,๕๗๐.-บาท เป็นเงิน ๒๗๐,๘๔๐.-บาท

(๒) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๕,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐.-บาท

(๓) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

๑๔๗,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๔๒,๐๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอบของคณะกรรมการและ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่ นายก อบต. พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

**๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

๕๕,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูก
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาด
เล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องรอกเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๒๙๖,๘๗๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๐๗,๖๒๕	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
๑. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			
๒. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลง			
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน			
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย			
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง			
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน			
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย			
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค			
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง			
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน			
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย			
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/			
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ			
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดย			
มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่			
เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม			
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและ			
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย			
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า			
หรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด			
งาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่อง			
เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ			
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้าง			
เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า			

สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการ รถสุขา ตลอดจนระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่ มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทาง วิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ ออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

๘๐๗,๖๒๕ บาท

แยกเป็นรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเปือย จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๒๑.-บาท ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๒๘๒,๙๗๕.- บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว ๑,๗๐๐.-บาท/คน) จำนวน ๕๕ คน เป็นเงิน ๙๓,๕๐๐.-บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๑,๑๓๐.- บาท/คน จำนวน ๕๕ คน เป็นเงิน ๖๒,๑๕๐.- บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเียน

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเียน จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๒๑.-บาท ๒๔๕ วัน . เป็นเงิน ๒๐๕,๘๐๐.- บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว ๑,๗๐๐.-บาท/คน) จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐.-บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๑,๑๓๐.- บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๔๕,๒๐๐.- บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๓๘๙,๒๔๕ บาท

๑. วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑,๓๘๙,๒๔๕ บาท

ค่าอาหารเสริมนม

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล - ป.

๖ (สพฐ.) ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโนนกาเส้น

จำนวน ๖ โรงเรียน ๖๓๐ คน อัตราคน

ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๗,๒๐๖.- บาท

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปื่อย

จำนวน ๕๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็น

เงินจำนวน ๑๐๕,๓๙๑.- บาท

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเส้น

จำนวน ๔๐ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน

จำนวน ๗๖,๖๔๘.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/

ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบเงินอุดหนุน รวม ๒,๖๔๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒,๖๔๖,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๒,๖๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่ออุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็ก

อนุบาล - ป. ๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน อัตราคนละ ๒๑.- บาท

จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเด็ก ๖๓๐ คน

จำนวน ๒,๕๒๐,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น**

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานทางศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
----------------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
--------------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u>	รวม	๑,๕๑๗,๑๔๐	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	๑,๓๐๗,๖๔๐	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	๑,๓๐๗,๖๔๐	บาท
<u>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>	จำนวน	๘๑๘,๒๘๐	บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓๖,๓๑๐.-บาท เป็นเงิน ๔๓๕,๗๒๐.-บาท- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๓๑,๘๘๐.-บาท เป็นเงิน ๓๘๒,๕๖๐.-บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลง			

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

สังคม จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำ

ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลง

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๔๗,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๒๑,๖๘๐ บาท

เป็นเงิน ๒๖๐,๑๖๐.- บาท

๒) ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๑๕,๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/

ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

๑๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลโนนกาเส้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๒. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔		
๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑		
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙		

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. โครงการจัดฝึกอบรมด้านอาชีพ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนากลุ่มอาชีพ โดยอบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ
*ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๔ ข้อ ๑
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มสตรีและกิจกรรมพัฒนากลุ่มสตรีในด้านสุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดยอบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ
*ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๕
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และ
พัฒนาศักยภาพคนพิการ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความ
เข้มแข็ง ของชมรมคนพิการและกิจกรรมพัฒนาคนพิการในด้าน
สุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดยอบต.
ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ

*ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

หน้า ๑๑๗ ข้อ ๓

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และ
พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความ
เข้มแข็ง ของชมรมผู้สูงอายุและกิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุในด้าน
สุขภาพ ด้านความรู้ภูมิความรู้ผู้สูงอายุด้านการประกอบอาชีพ
กิจกรรมจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

*ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

๑. วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา

ตั้ง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง

ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ยาลักษณะ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบ
คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซอง
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย *เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
๒. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ



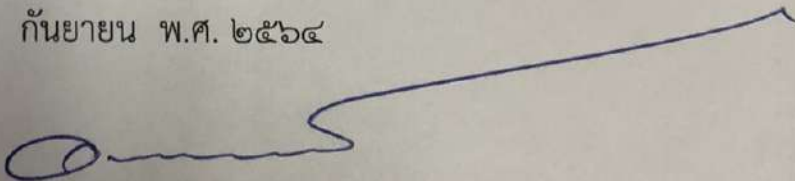
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และนายอำเภอสำโรง ได้พิจารณาอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น