

แผนจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ม.ค.65-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	เม.ย.65-ก.ย.65	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน 4 ชั้น	งานบริหารงานคลัง	5,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	เม.ย.65-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อม เครื่องสำรองไฟ	งานบริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	เม.ย.65-ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งานบริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	เม.ย.65-ก.ย.65	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ LED ขนาด A4	งานบริหารงานคลัง	2,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเดือนเพ็ญ จันทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.ต.
(พรรคักดิ์ พลภักดิ์)
ปลัดองค์การบริหารตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	เม.ย. – พ.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคนพิการ	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓	ก.ค. – ส.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔	ส.ค. – ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดฝึกอบรมด้านอาชีพ	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๙	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	เครื่องสำรองไฟ	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)



(นายนิรุจน์ พละสิงห์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แผนการจัดท้าวสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเลน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
2	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
3	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
4	ธ.ค.64 - ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
5	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด (ศพด.บ้านเปือย)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	60,000.-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ทุกเดือน
6	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
7	มกราคม 2565	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
8	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	807,625.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"

(ลงชื่อ)
(นางสุธัญสินี เอี่ยมศรี)

(ลงชื่อ)
(นางเพ็ญภา เอ็มมาก)

(ลงชื่อ) จ.ต.
(พรศักดิ์ พลภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเลน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค.64 - ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) ร.ร.ในเขต พื้นที่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	1,389,245.-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ทุกเดือน
10	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา ตามความจำเป็น
11	ต.ค.64 - ก.ย.65	โครงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ วันสำคัญต่างๆทางศาสนา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000.-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"

(ลงชื่อ)
(นางสุชัยสินี เอี่ยมศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)
(นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) จ.ต.
(พริศศักดิ์ พลภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ วารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	30	"
3	ต.ค. 64-ก.ย.65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานทั่วไป	45,600	เฉพาะเจาะจง	30	"
4	ส.ค.65	ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.โนนกาเฒ่า	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
5	ต.ค.-ธ.ค. 64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	งานบริหารงานทั่วไป	300,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
6	เม.ย.65	โครงการอบรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
7	พ.ค. 65	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
8	ต.ค. 64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	100,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
9	ธ.ค.,พ.ค., ส.ค.65	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	5	"
10	มี.ค.,มี.ย., ส.ค.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	"
11	เม.ย., ก.ค. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	"
12	เม.ย., ก.ค. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
13	ต.ค. 64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	161,400	เฉพาะเจาะจง	7	"
14	ม.ค., ก.ค.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
15	ก.พ., มี.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	80,000	เฉพาะเจาะจง	5	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
16	เม.ย.65	เก้าอี้	งานบริหารงานทั่วไป	18,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
17	เม.ย.65	โต๊ะทำงาน	งานบริหารงานทั่วไป	26,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
18	เม.ย.65	โต๊ะสำหรับตั้งโต๊ะหมู่บูชา	งานบริหารงานทั่วไป	3,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
19	มี.ค.65	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
20	ม.ค.65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลวันปีใหม่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
21	เม.ย.65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
22	ก.ค. 65	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	50,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
23	ธ.ค.- มี.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
24	ก.ค.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
25	เม.ย., ก.ค. 65	โครงการ พอสว	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
26	พ.ค.,ก.ย.65	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	งานบริการสาธารณสุขอื่นและ งานสาธารณสุขอื่น	200,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
27	ม.ค.65	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริการสาธารณสุขอื่นและ งานสาธารณสุขอื่น	80,000	เฉพาะเจาะจง	7	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
28	มิ.ย.65	โครงการบริหารจัดการขยะ	งานบริการสาธารณสุขอื่นและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
29	มิ.ย. 65	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ การจัดการขยะอย่างยั่งยืน	งานบริการสาธารณสุขอื่นและ งานสาธารณสุขอื่น	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
30	เม.ย.65	เครื่องพ่นยุง	งานบริการสาธารณสุขอื่นและ งานสาธารณสุขอื่น	120,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
31	เม.ย.65	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาความ สะอาด	งานสวนสาธารณะ	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
32	พ.ค.65	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	งานสวนสาธารณะ	20,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
33	มี.ค.-มิ.ย.65	โครงการจัดทำแผนพัฒนา	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
34	เม.ย.65	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	50,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
35	มี.ค.65	โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนกาเส้น	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
36	ส.ค.65	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานของ อบต.โนนกาเส้น	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000	เฉพาะเจาะจง	7	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
37	มี.ค.65	โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การเกษตรอินทรีย์ของตำบลโนนกาเส้น	งานส่งเสริมการเกษตร	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
38	เม.ย.65	วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
39	พ.ค.65	โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร ธรรมชาติ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"
40	เม.ย.65	โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากร ธรรมชาติ	10,000	เฉพาะเจาะจง	7	"


(นางละออ มายาดี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด