



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ อบ 83102/20 วันที่ 12 มกราคม 2559

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพนเมือง หมู่ 8 โดยวิธี ตกลงราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ อบ 83103/364 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 กองช่างขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพนเมือง หมู่ 8

ข้อเท็จจริง

1. ผู้บังคับบัญชา ได้ลงนามให้ความเห็นชอบและนายก อบต. ได้ลงนามอนุมัติตามที่กองช่างเสนอแล้ว
2. งานพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาให้กับกองช่าง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 ข้อ 13 ข้อ 20, 27 (7), 28

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 ข้อ 13 ข้อ 20, 27 (7), 28 จึงขออนุมัติดังนี้

1. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง มีดังนี้
- โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพนเมือง หมู่ 8 ปริมาณงาน งานลูกรัง กว้าง 5 เมตร ยาว 265 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 212 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา อบต.โนนกาเส้นกำหนด)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 104,000.- บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพนเมือง หมู่ 8 เนื่องจากถนนเส้นดังกล่าวชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่สะดวกในการสัญจรและเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาในการทำมาหากิน

3. () ราคามาตรฐาน () ราคาที่เคยจ้าง/ซื้อ ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ () ใช้ราคาตามท้องตลาด/ท้องถิ่น (/) ราคากลาง

4. วงเงินที่ตั้งไว้เพื่อจ้าง ครั้งนี้ จำนวน...104,000 บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
จาก () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ (/) เงินสะสม
() เงินช่วยเหลือ () เงินอุดหนุน () เงินอื่น ๆ

5. ต้องการใช้พัสดุที่จะจ้างครั้งนี้ภายใน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่ง)
(/) 30 วัน () เดือน () ปี

6. ดำเนินการซื้อ / จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3,4 และ 5) พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 และแก้ไข (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 9) 2553 วิธีซื้อหรือวิธีจ้าง ข้อ 13 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000.- บาท

7. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

1.นางละออ มายาดี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
2.จ.อ.อาทิตย์ ปุณประวัต	ตำแหน่ง นักป้องกันฯ	กรรมการ
3.นางสาวศิริประภา ศิริประทุม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผู้ควบคุมงาน	กรรมการ
1.นายณภสินธุ์ คำสี	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	ช่างควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)



(นางสาวมะลิวัลย์ อ่อนสา)

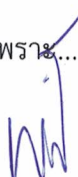
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

(/) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล)

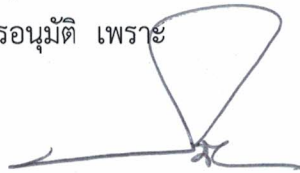
หัวหน้าส่วนการคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางจตุพร จูเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

คำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวรพจน์ พรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น