



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ อบ 83102/100

วันที่ 28 มีนาคม 2559

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดจ้างโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำหอประชุมและห้องน้ำสำนักงาน
โดยวิธี ตกลงราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ อบ 83103/36 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 กองช่าง
ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำหอประชุมและห้องน้ำสำนักงาน

ข้อเท็จจริง

1. ผู้บังคับบัญชา ได้ลงนามให้ความเห็นชอบและนายก อบต. ได้ลงนามอนุมัติตามที่กองช่าง
เสนอแล้ว
2. งานพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์ดำเนินการจ้าง
เหมาให้กับกองช่าง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 ข้อ 13 ข้อ 20, 27 (7), 28

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6046 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 เรื่อง การยกเว้น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น เห็นควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
พัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.
2558 ข้อ 13 ข้อ 20, 27 (7), 28 จึงขออนุมัติดังนี้

1. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง มีดังนี้
- โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำหอประชุมและห้องน้ำสำนักงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 4 เมตร (ตามแบบ อบต.
โนนกาเส้น) เป็นเงินจำนวน 121,200.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

2. เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างครั้งนี้

ห้องน้ำหอประชุมและห้องน้ำสำนักงาน อบต.โนนกาเส้น ได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน จึงทำ
ให้ห้องน้ำเกิดการชำรุดทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน

3. () ราคามาตรฐาน () ราคาที่เคยจ้าง/ซื้อ ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ () ใช้ราคาตามท้องตลาด/ท้องถิ่น (/) ราคากลาง

4. วงเงินที่ตั้งไว้เพื่อจ้าง ครั้งนี้ จำนวน 121,200.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

จาก (/) เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินสะสม
() เงินช่วยเหลือ () เงินอุดหนุน () เงินอื่น ๆ

5. ต้องการใช้พัสดุที่จะจ้างครั้งนี้ภายใน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่ง)
(/) 30 วัน () เดือน () ปี

6. ดำเนินการซื้อ / จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3,4 และ 5) พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 และแก้ไข (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 9) 2553 วิธีซื้อหรือวิธีจ้าง ข้อ 13 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000.- บาท

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6046 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. นายนิธิโรจน์ พละสิงห์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 3. นางสาวดารัตน์ ทองรส | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ผู้ควบคุมงาน | | |
| 1. นายนภสินธุ์ คำสี | ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง | ช่างควบคุมงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)



(นางสาวมะลิวัลย์ อ่อนสา)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

(/) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

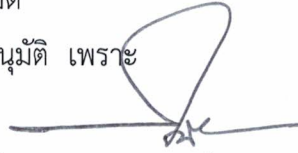
/ความเห็นรองปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางจตุพร จุเกษม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

คำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวรพจน์ พรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น