

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ/
แนะนำ/ค้นหาจากดัชนี
ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ถ่ายสำเนา (กรณีผู้ขอมี
ความประสงค์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ
ช่วยเหลือในการกรอก
แบบฟอร์ม

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณา
ว่าจะเปิดเผยข้อมูล
ตามคำขอได้หรือไม่

ติดต่อนัดหมายมาฟัง
ผลคำขอ

ถ่ายสำเนา (กรณีผู้ขอมี
ความประสงค์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารใน
หน่วยงานให้นำไปขอ
ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล



สถานที่ติดต่อ

- ❖ ที่อยู่ : สำนักงาน อบต.โนนกาเล็น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
34360
- ❖ โทรศัพท์ : 045-210834
- ❖ โทรสาร : 045-210834-6
- ❖ Website : WWW.nonkalen.go.th
- ❖ E-Mail : nokalen123@gmail.com
- ❖ เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 08.30-16.30 น.



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี



“เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ
ราชการไทยพร้อมให้ข้อมูล”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดเชียงรายขึ้น ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้กำหนดมาตรการเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคง ประชาชนมีโอกาสรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มุ่งต่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้น

“เปิดเผยเป็นหลัก
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ตรวจดูได้แก่

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เช่น ผลการพิจารณาขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- (2) นโยบายในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดของหน่วยงานของรัฐ
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
- (5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และมิได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพียงแต่ได้อ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา ก็จะต้องนำเอกสารที่อ้างถึงดังกล่าวมารวมไว้ให้ตรวจดู
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่

- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงานต่างๆ จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจดูอย่างน้อย 1 ปี นับแต่วันลงนาม

- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างซึ่งหน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน แล้วนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

2. สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิที่จะขอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการรู้ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ได้รับคำขอจากประชาชน จะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ในเวลาที่เหมาะสม หากข้อมูลข่าวสารใดหน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผย ก็จะต้องแจ้งเหตุผลเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบด้วย ทั้งนี้ หากประชาชนไม่เห็นด้วยกับเหตุผลดังกล่าวก็สามารถที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้

