



แผนอัตรากำลัง 3 ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ซึ่งในขณะนี้ได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. การกิจหลัก และการกิจรอง
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วน

ตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

-2-

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

-3-

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุบลราชธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ

อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง
จ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ
สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการ
พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-4-

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน มี
ความสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหาของเขตพื้นที่ที่
รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพทั่วไป

4.1.1 ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน ตั้งอยู่ หมู่ที่ 8 ตำบลโนนกาเียน อำเภอ
สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ห่างจากอำเภอสำโรง ประมาณ 6 กิโลเมตร ระยะทางจากจังหวัดอุบลราชธานี
ประมาณ 30 กิโลเมตร

4.1.2 เนื้อที่และภูมิประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน มีพื้นที่ ประมาณ 65
ตาราง กิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบและแหล่งน้ำที่สำคัญ 2 แห่ง คือ ลำห้วยชะยุ้ง และอ่างเก็บน้ำห้วยไผ่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 การขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- 1.3 ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- 1.4 ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
- 1.5 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์พื้นฐานและสาธารณะใช้อย่างเพียงพอ
- 1.6 ปัญหาขาดแคลนภาชนะกักเก็บน้ำ

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 ปัญหาขาดความรู้ และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- 2.2 ปัญหาไม่มีระบบชลประทาน เช่น ฝาย คู คลองทอดน้ำ สำหรับกักเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์
- 2.3 ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.4 ปัญหาขาดเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิตทั้งด้านเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์และหัตถกรรม

3. ด้านสังคม

- 3.1 ปัญหาขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและการศึกษานอกระบบ
- 3.2 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- 3.3 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.4 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้พิการไม่ทั่วถึง
- 3.5 ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 3.6 ปัญหาการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

4. ด้านการเมือง - การบริหาร

- 4.1 องค์กรภาคเอกชน กลุ่มมวลชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการ
- 4.2 บุคลากรภาครัฐมีไม่เพียงพอ
- 4.3 งบประมาณการบริหารจัดการไม่เพียงพอ

-5-

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ปัญหาขาดระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากที่อยู่อาศัย
- 5.2 ปัญหาขยะและการกำจัดในชุมชน
- 5.3 ปัญหาลำห้วยธรรมชาติตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น เป็นไปตามความต้องการของประชาชน โดยผ่านขบวนการประชาคม ซึ่งเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนในเขตพื้นที่ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ ความเข้าใจ ความตระหนักในปัญหาของชุมชนในพื้นที่ กำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ส่งเสริมการใช้หลัก เศรษฐกิจพอเพียง การรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาด้านฝีมือและอาชีพ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT Analysis องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเล็น กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงตามสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (4) การสาธารณูปการ

-6-

- (5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

-7-

- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
5. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัด อบต.

- 2) ส่วนการคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 22 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 15 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 48 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักงานปลัดและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นยังไม่มี ความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๗	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงาน จ้าง	หมายเหตุ
1	อบต.โนนกาเส้น	4	26,005,100	16	21	
2	อบต.บอน	4	15,111,400	14	9	
3	อบต.ขามป้อม	4	13,499,172	14	10	

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน - อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

8. การกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

เมื่อพิจารณาถึงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของ อบต. ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ทั้งทางด้านสังคม การเมือง

และศิลปวัฒนธรรม ให้มีความเจริญ สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงในด้านต่าง ๆ จึงสามารถกำหนดส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับภารกิจดังกล่าวข้างต้นที่เพิ่มขึ้นได้ดังนี้.-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 งานกฎหมายและคดี	1. สำนักงานปลัด 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารบุคคล - งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล 1.2 งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ จัดทำแผน - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ งานตรวจสอบภายใน - งานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ 1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานจัดทำแผนป้องกัน - งานควบคุม อปพร. - งานช่วยเหลือสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานเวรยาม 1.4. งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และงานอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ งานระเบียบข้อบังคับ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

2. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานธุรการ	2.. . กองคลัง 2.1 งานการเงิน/งานบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้า - งานสวนสาธารณะ - งานผังเมือง	3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายบริหารงานช่าง - งานธุรการ 3.2 ฝ่ายแบบแผนและก่ออาคาร - วิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง 3.3 ฝ่ายการโยธา - งานสถานที่และไฟฟ้า - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ	
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานบริหารทั่วไป	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ 4.2 งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ - งานประเพณีและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
5. กองสวัสดิการสังคม	5. กองสวัสดิการสังคม 5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 5.2 งานสังคมสงเคราะห์ 5.3 งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2558-2560

(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเิน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)(1)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น)

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (1)

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกฎหมายและคดี

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

- งานการเงิน/งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (1)

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี

โครงสร้างสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)(1)

งานบริหารทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (1)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) (2)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (2)
- คนงานทั่วไป (คนครัว) (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (1)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน(1)

งานกฎหมายและคดีความ

-

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)(1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันสาธารณภัย (1)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงาน		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	3	-	-	-	2	-	-	-	6	3	13

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

งานการเงิน/งานบัญชี

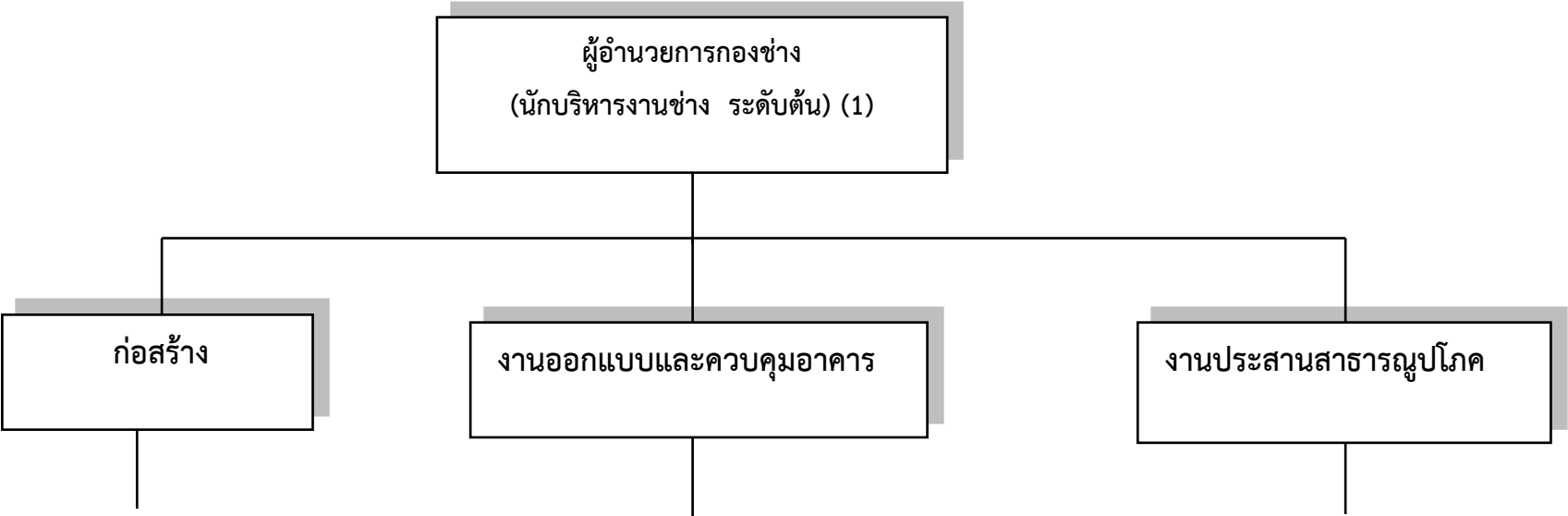
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (1)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (1)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงาน		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	2	1	7

โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1)

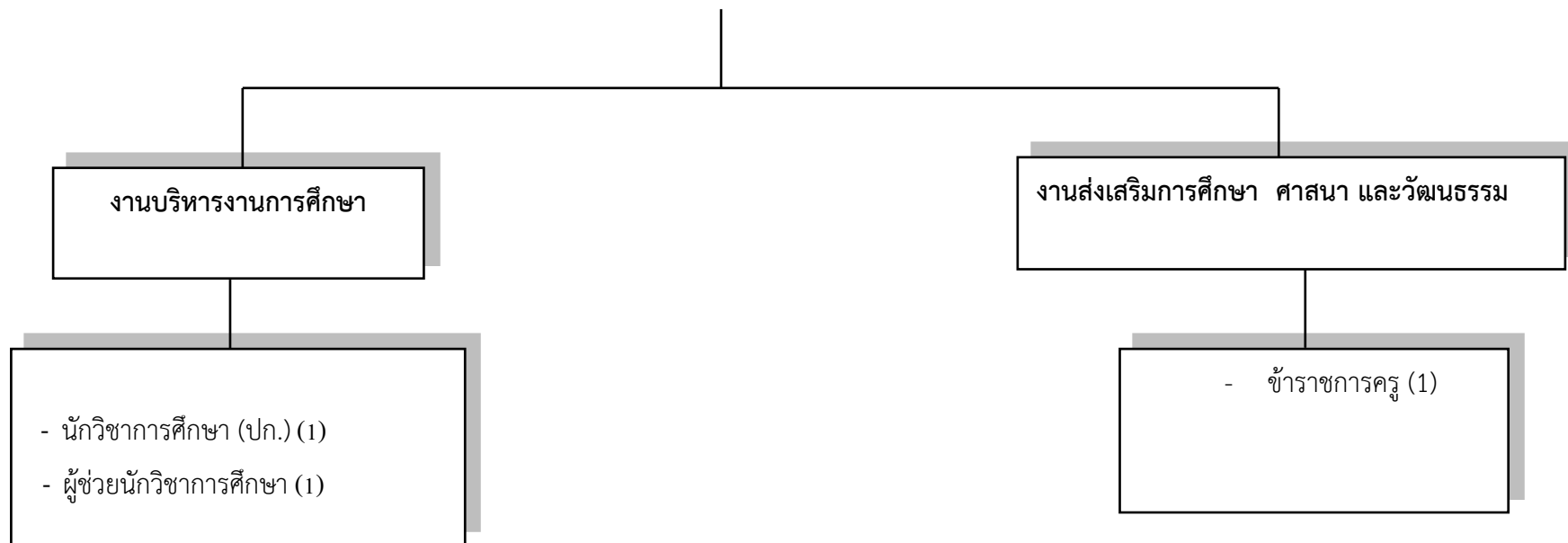
-นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (1)

- ช่างไฟฟ้า (ปง.) (1)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา (1)
- พนักงานสูบน้ำ (1)
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (1)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงาน		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-		-	-	-	2	-	-	1	3		7

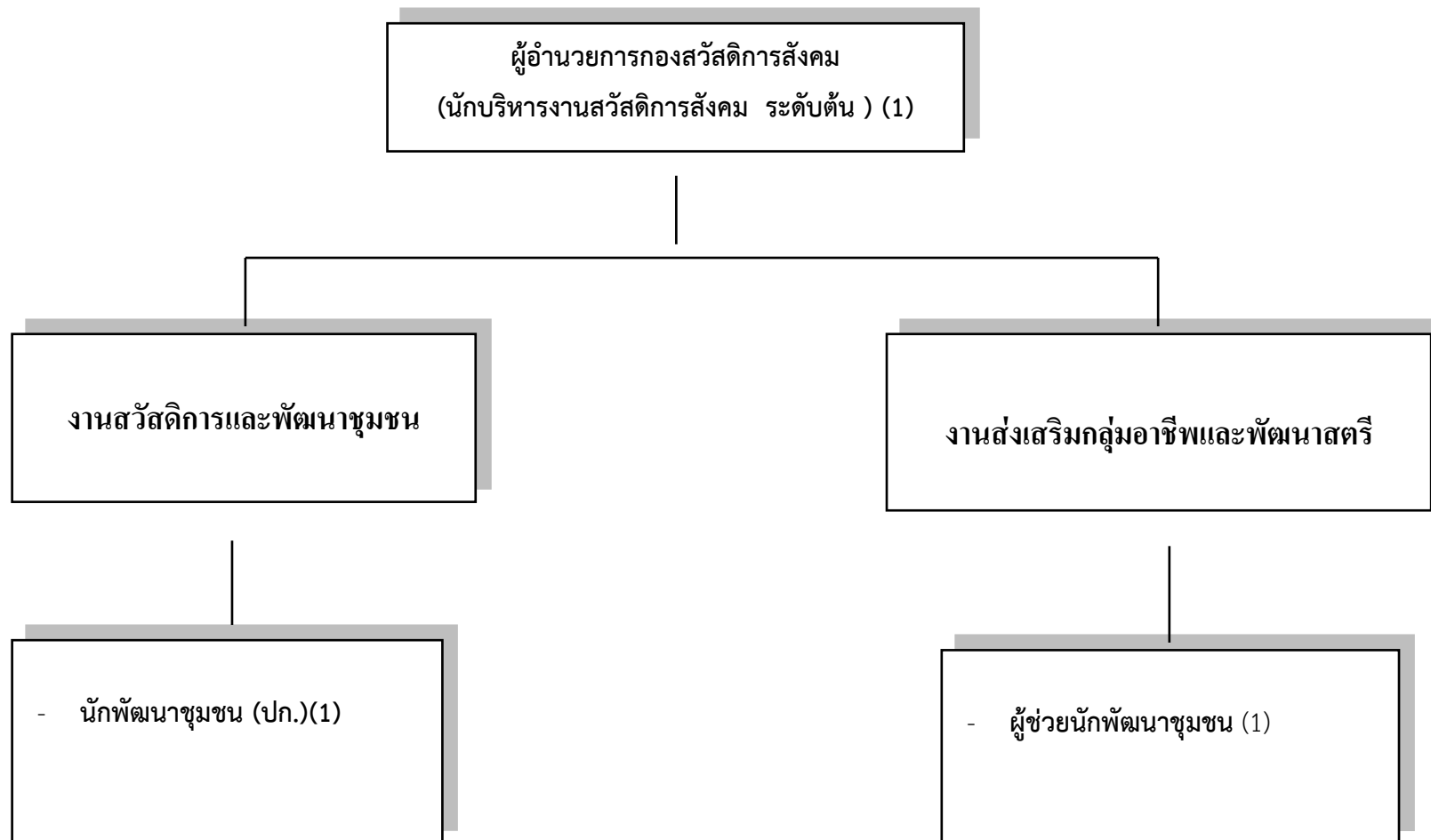
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงาน		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-		-	-	-	1	-	3

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงาน		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-		-	-	-	1	-	3

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	จ.ต.พรรคดี พลภักดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	7	76-3-00-1101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	26,460	
สำนักงานปลัด										
2	นางจตุพร จุเกษม	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร)	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	000101002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	22,040	
3	นางละออ มายาดี	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	6	010102001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	6	22,040	
4	นางสาววรินทร์นิภา วงศ์ธีระโชติ	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร)	01-0208-001	บุคลากร	5	01-0208-001	บุคลากร	5	18,590	
5	จำอากาศเอกอาทิตย์ ปุณ ประวัติ	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร)	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	4	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	4	15,720	
6	จำเอกรุ่งโรจน์ น้อยวรรณะ	นักเรียนจ่านาวิกโยธิน	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	4	14,030	
7	นายวิษณุ ดวงแก้ว	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	4	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	4	17,880	
8	นางสาวศิริประภา ศิริประทุม	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	4	16,960	
9	นางนัฐพร ฝุ่นเงิน	อนุปริญญาวิทยาศาสตร	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	010206001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	11,300	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
10	ว่าง	-	-	นิติกร	-	010202001	นิติกร	-	-	
11	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	020204001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
12	น.ส.ปาริชา พรหมวิไล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	9,400	
13	น.ส.เนาวรัตน์ ปุณประวดี	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	10,470	
14	นายณัฐชัย พันธลี	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน ฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน ฯ	-	10,470	
15	นายบุญเรือน พัดทาบ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	9,400	
16	น.ส.ธัญรดา ประสานวงศ์	ปริญญาตรี (บริหารศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ	-	15,540	
17	นางจิรัชญา พันธวงศ์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	15,540	
18	น.ส.ประภัสสร สายเพชร	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	15,000	
19	นายธนวัฒน์ ปุณประวดี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	9,400	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
20	นายบุญมี จันทร์เทศ	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	9,000	
21	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	-	
22	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (คนครัว)	-	-	คนงานทั่วไป (คนครัว)	-	-	

ส่วนการคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
23	ว่าง	-	-	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	040103001	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	-	
24	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	030310001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	
25	นางเดือนเพ็ญ สีดาโคตร	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	040307001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	20,040	
26	นางสาวมะลิวัลย์ อ่อนสา	ปริญญาตรี (บัญชี)	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	3	040311001	นักวิชาการพัสดุ	3	15,840	

ส่วนการคลัง

38	นายณรงค์ แสงใส	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	9,000	
39	นายวิจิตร แสงใส	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีไฟฟ้า)								
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
40	นางสาวสุกัญญา บุญชาติ	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	6	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา	6	21, 190	
41	นายพลกิตติวัฒน์ เกษมสิริอนันต์	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	18,790	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
42	นางวิมลรัตน์ พันธุ์ลี	ปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	16,080	
43	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-		-	-	
44	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-		-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
45	นางชุมจิต ไชยพิมพ์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	9,000	
46	น.ส. ดารัตน์ คำดี	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	9,000	
47	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-		-	-	
48	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	-	-		-	-	

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
			00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7		
			01-0102-001	สำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	6		

หมายเหตุ : แนวทางการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ปรากฏตามภาคผนวก

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค โดยใช้หลักคุณธรรม นิติธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเน้นความสามัคคีระหว่างพนักงาน ลูกจ้าง เพราะถ้าไม่มีความสามัคคี การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมจะไม่สามารถเกิดขึ้นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การสัมมนา การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบล จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพ เรียบร้อยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
5. พนักงานส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา
6. พนักงานส่วนตำบลจะพึงใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
7. พนักงานส่วนตำบลจะพึงเคารพผู้อาวุโสมากกว่าและมีความเคารพซึ่งกันและกัน

ภาคผนวก