

แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต. ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เพื่อให้กำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ระยะเวลาของแผนอัตราค่าจ้าง และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไว้ ณ ที่นี้

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผล	๑๒
ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา	๑๕
ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๓
ส่วนที่ ๗ การติดตามและประเมินผล	๒๖

ส่วนที่ ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

“ปฏิบัติราชการอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือศรัทธา ของประชาชน”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกา เส้นตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดการเกิด และขุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและ ทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความ ต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน...ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทิดคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ โปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.โนนกาเส้นทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.โนนกาเส้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด อบต.โนนกาเส้น มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในจังหวัดอุบลราชธานี
๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาตน โดยการหาแนวทางให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง
๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
๖. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของบุคลากร (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานเทศบาลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)
๔. ช่วยสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานเทศบาลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่างๆในสังกัด อบต.โนนกาเส้น
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ อบต.โนนกาเส้น
- ๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ มีกรอบมหัศจรรย์ศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร		
*การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.โนนกาเส้น *การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	*จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.โนนกาเส้น *จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	*จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.โนนกาเส้น *จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดอบต.โนนกาเส้น		
*การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด *การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร	*หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.โนนกาเส้นจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ แล้วเสร็จ *ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูล	*ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดอบต.โนนกาเส้นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด *ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
* การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	* มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน * มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓	* จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
* การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.โนนกาเส้น	* มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.โนนกาเส้น	* ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร		
- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด	- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ	- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด	- มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด	- อบค.เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัด
- การดำเนินการทางวินัย	- มีการดำเนินการทางวินัยเมื่อพนักงานทำผิดวินัย	- นายก อบค. สามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด
- การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	- การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	- การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ มีกรอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ		
- การจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ	- มีการจัดทำทะเบียนข้อมูล ข้าราชการศึกษาต่อ	- มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank)
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัด ศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร	- ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กร
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก	- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ		
- การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ	- มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ	- มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank)
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร	- ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กร
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก	- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	- มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	- ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	- มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	- จัดให้มีคณะกรรมการจัดการระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ อบต.	- มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.โนนกาเียน - มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.โนนกาเียน	- สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.โนนกาเียน เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ - จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.โนนกาเียน เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียนได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ก็น้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แสดงดังรูปที่ ๖.๑

ความหมาย _____ สายการบังคับบัญชาโดยตรง
 _____ การประสานงาน
 _____ Flow ของการรายงาน

๑. ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๖ เดือน
๒. เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติจึงต้องดำเนินการต่อไป
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นที่สองคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน
๔. สร้างความเข้าใจในแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ

๖.๒ การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนกาเส้น โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ จึงเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา (Output)
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

ส่วนที่ ๒

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สภาพการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ จึงนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. การสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้เป็นการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๓

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
๓. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ/นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินฯ/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานงาน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๓. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๔. เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาตู่งานพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร อบต. โนนกาเส้น
๒๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ทำหน้าที่ ท้องถิ่น
๒๖. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Loass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๗. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแก้ว อำเภอเสนา จังหวัดอุบลราชธานี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	สิ่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายท อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	อบต. ตำบโนนกา แวง	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ สมาชิกสภา อบต.ให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเดียน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวน คน)	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎวิสาหกิจชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ไม่ การบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานคลัง/ ผู้อำนวยการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานช่าง/ ผู้อำนวยการช่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับบริการงาน การศึกษานักเรียนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับงานช่าง/ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และระดับแต่ละ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเดื่อ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อปท. ดำเนินการ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเจ้าหน้าที่พนักงานป้องกัน/รักษาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงิน/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลในนาเกลือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานงาน/วิชาการ จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานงาน/วิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน สารานุกรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๑	หลักสูตรพนักงานจ้างภาคสนามหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนกลางไทยมาเลเซีย อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อปต. ดำเนินการ	สังกัดกองรวมกับ หน่วยงานอื่น
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพในการ ทำงาน พนักงานส่วนตำบล ได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพในการ ทำงาน	๑	๑	๑	เอง	/
๒๓	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับ ปริญญาโท	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพในการ ทำงาน	๑	๑	๑	เอง	/
๒๔	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาดูงาน พนักงานส่วนตำบลและบุคลากร อปต. ในมาเลเซีย	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างลาอาบรม และศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี	๔๐	๔๐	๔๐	เอง	/
๒๕	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ของ อปต. มาเลเซีย	บุคลากรได้รับการอบรม และศึกษา ดูงานการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงาน ๑ ครั้ง/ปี	๔๐	๔๐	๔๐	เอง	/
๒๖	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-finance หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ประเมินตาม มาตรฐานของ อปต.	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	เอง	/
๒๗	หลักสูตรการจัดทำแผนแม่ข่ายหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจัดทำแผนแม่ข่ายนโยบายภาครัฐ	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	เอง	/

ระบอบเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน	-	←											→	
๒	ประชุม มอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกคน	อปต.	←								→				
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	อปต.	←											→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้พนักงาน สมาชิก อบต. ผู้บริหาร	อปต.			→										
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญและข้อบังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้นักงงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	←											→	
๗	สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มคุณวุฒิให้หลักสูตรปริญญาตรี/ปริญญาโท	-	←											→	
๘	อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มอสม. กลุ่ม อบพร. และประชาคมหมู่บ้าน	ยบต.	←							→					

ส่วนที่ ๖

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๔	หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๕	หลักสูตรรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๖	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๓๐,๘๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา ฯ อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
รวม		๑๙๖,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๓๕,๐๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ส่วนการคลัง อบต.โนนกาเียน
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ส่วนโยธา อบต.โนนกาเียน
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป/ หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา อบต.โนนกาเียน
๖	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๘	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๙	หลักสูตรบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเียน
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	กองคลัง อบต.โนนกาเียน
๑๔	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.โนนกาเียน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.โนนกาเส้น
๑๖	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	กองช่าง อบต.โนนกาเส้น
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองคลัง อบต.โนนกาเส้น
๑๘	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๕๐๐	กองคลัง อบต.โนนกาเส้น
๑๙	หลักสูตรเจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๕๐๐	กองคลัง อบต.โนนกาเส้น
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา อบต.โนนกาเส้น
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๒	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๑๑๑	๔๘,๑๑๑	๔๘,๑๑๑	กองการศึกษา อบต.โนนกาเส้น
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๔	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	-	-	-	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๖	เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษางานพนักงานส่วนตำบล และบุคลากร อบต.โนนกาเส้น	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๗	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและผู้ทำท้องที่ ห้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด อบต.โนนกาเส้น
๒๘	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Laass หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด+ ส่วนการคลัง อบต.โนนกาเส้น
๒๙	หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ส่วนการคลัง ส่วนโยธาฯ อบต.โนนกาเส้น
	รวม	๑,๐๔๗,๕๑๑	๗๓๒,๑๑๑	๖๕๑,๖๑๑	

ส่วนที่ ๗

การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกาแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนทุกส่วน	กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล/ผู้รับผิดชอบ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผล การปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้ เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวรพจน์ พรรณวิไล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. จำอากาศตรีพรศักดิ์ พลภักดี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางจุฑพร จุเกษม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นายณณสินธุ์ คำสี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางละออ มายาดี | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา บุญชาติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. น.ส.เพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. นายนิธิโรจน์ พละสิงห์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

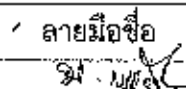
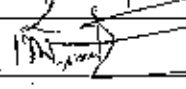
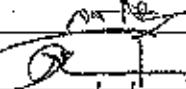
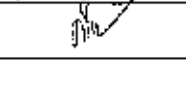
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.ต.พรศักดิ์ พลภักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานกรรมการ		
๒	นางเพ็ญภา เอ็มมา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/กรรมการ		
๓	นางธรรมา มาชาติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด/กรรมการ		
๔	นายณณสินธุ์ คำสี	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๕	นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๖	นายนิธิโรจน์ พลสิงห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๗	นางสาวสนธิยา แสงทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/เลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม -

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่าที่ ๓๓ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณวุฒิ) และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ โดยยึดหลักสมรรถนะกระบวนการยุติธรรมและโปร่งใส

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ได้แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป โดยการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณวุฒิ) และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ซึ่งคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย ๖ ท่าน ดังนี้ ๑.จำอากาศตรี พรศักดิ์ พลภักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.นางละออ มาชาติ หัวหน้าสำนักงานปลัด ๔. นายณณสินธุ์ คำสี ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล ผู้อำนวยการกองคลัง ๖. นายนิธิโรจน์ พละสิงห์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ออกข้อสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณวุฒิ) และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) แต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้ คณะกรรมการรับสมัครประกอบด้วย ๑. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นประธานกรรมการรับสมัคร โดยมี ๒.จำเอกรุ่งโรจน์ น้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓.นางสาวปรียาภรณ์ มะโนรัตน์ ผช. นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจเอกสารที่แนบในการสมัครให้ตรงตามประกาศ คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย ๑.นางสาว มะลิวัลย์ อ่อนสา นักวิชาการพัสดุ เป็นประธานกรรมการออกใบเสร็จ ๑. นางสาวสันต์ คำแสนราช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นกรรมการ ๓. นางสาวปิยะพร นีระเสน ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ๑. นางละออ มาชาติ หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นประธานกรรมการ โดยมี ๒.นาย นิธิโรจน์ พละสิงห์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๓. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข นักทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ตรงตามประกาศของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแก้ว คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย จำอากาศตรี พรศักดิ์ พลภักดี เป็นประธานกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ โดยมี จำอากาศเอก อาทิตย์ ปุณประวัติ เป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ มีหน้าที่เก็บรักษาข้อสอบในที่ปลอดภัยและส่งมอบให้

คณะกรรมการรับข้อสอบในวันสอบ คณะกรรมการรับข้อสอบ ประกอบด้วย นางสาววิรุฬห์ภักดิ์ โลหะสาร นักวิเคราะห์ฯ เป็นประธานกรรมการรับข้อสอบ โดยมี นายปิยะวัฒน์ กิตติธนาการณฺญณ์ เป็นกรรมการรับข้อสอบ มีหน้าที่รับข้อสอบและกระต่ายคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบเพื่อนำไปให้คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดเวลาโดยให้ถือปฏิบัติอย่างรัดกุมรอบคอบ อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียนและจัดห้องสอบ ประกอบด้วย นายนิธิโรจน์ พละสิงห์ เป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบฯ โดยมี นายวิชฌู ดวงแก้ว เป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมกำกับและจัดเตรียมสถานที่และเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สมัครสอบข้อเขียน เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย นายณณณัฐ คำสี เป็นประธานกรรมการ โดยมีนายยุรนันท์ บุญมาวัด และนางนัฐพร ผุ่นเงิน เป็นกรรมการ

ประธาน

๒. ได้ชี้แจงในเรื่องของการออกข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยให้แบ่งการออกข้อสอบโดยให้คณะกรรมการแต่ละท่านออกข้อสอบมาคนละ ๕๐ ข้อ เพื่อมาพิจารณาคัดเลือกข้อสอบร่วมกันให้เลือกภาคละ ๕๐ ข้อในตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามคุณสมบัติ) และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) โดยมีคนที่ออกข้อสอบ ดังนี้

๑. นายณณณัฐ คำสี
๒. นางละออ มายาคี
๓. นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล
๔. นายนิธิโรจน์ พละสิงห์

ให้ จ่าอากาศตรีพรศักดิ์ พลภักดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบและนางเพ็ญภา เอี่ยมมาก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการคัดเลือกข้อสอบ เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบดำเนินการเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ โดยให้คณะกรรมการถือกุญแจคนละ ๑ ดอกและให้มาเปิดเซฟ เพื่อนำข้อสอบให้คณะกรรมการรับข้อสอบในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ก่อนถึงเวลาสอบ ๐๙.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น และจะ
ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมี
สิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป

ประธาน มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอ หรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธาน ลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาลงมติว่าจะ
เห็นชอบตามที่ประธานได้แจ้งให้ทราบแล้วข้างต้นหรือไม่
ถ้าผู้ใดเห็นชอบตามนั้นโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๕ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธาน สรุป ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนมากเห็นชอบตามที่ประธาน
แจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข)

นักทรัพยากรบุคคล/ เลขานุการ

(ลงชื่อ)จ.ต.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พรศักดิ์ พลภักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอคำม่วง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ จ.ต.พรศักดิ์ พลภักดิ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๑.๓ นายณณสิทธิ์ คำสี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ นางละออ มายาดี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ นายนิธิโรจน์ พละสิงห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ออกใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. จ.อ.รุ่งโรจน์ น้อยวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวปรียาภรณ์ มะโนรัตน์	ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) รับสมัคร ฯ และตรวจเอกสารที่แนบในการสมัครให้ตรงตามประกาศฯ

๒.๒ คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวมะลิวัลย์ อ่อนสา	นักวิชาการพัสดุ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุขสันต์ คำแสนราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะพร นีระเสน	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ประกอบด้วย

๑. นางละออ มายาดี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิโรจน์ พละสิงห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓. นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครให้ตรงตามประกาศฯ

/๓.คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

๓.๑ จ.ต.พรศักดิ์ พลภักดิ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเพ็ญภา เอี่ยมมาก	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓.๓ นายณาสินี คำสี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓.๔ นางละออ มาชาติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเพชรรัตน์ ปิ่นอนันต์สกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๖ นายนิธิโรจน์ พละสิงห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓.๗ นางสาวธนธิยา แสนทวีสุข	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียน โดยให้คณะกรรมการทุกคนออกข้อสอบให้ตรงตามประกาศ
- (๒) วินิจฉัยข้อสอบที่มีปัญหา ไม่ชัดเจน ตลอดจนทำเฉลยข้อสอบที่ถูกต้อง และส่งมอบให้คณะกรรมการการเก็บรักษาข้อสอบ

๔. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและคณะกรรมการรับข้อสอบ

๔.๑ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. จ่าอากาศตรีพรศักดิ์ พลภักดิ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. จ่าอากาศเอกอาทิตย์ ปุ่มประวัติ	นักป้องกันฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบเพื่อเก็บรักษาข้อสอบในที่ปลอดภัย และส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการรับข้อสอบในวันสอบ

๔.๒ คณะกรรมการรับข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิรุฬห์ภักดิ์ โลหะสาร	นักวิเคราะห์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะวัฒน์ กิตติธนาภรณ์	นายช่างโยธา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รับข้อสอบ กระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบเพื่อนำไปให้ฝ่ายคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดเวลา โดยให้ถือปฏิบัติอย่างรัดกุมรอบคอบ อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๕.๑ คณะกรรมการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

(๑) นายนิธิโรจน์ พละสิงห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
(๒) นายวิชณุ ดวงแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่และความพร้อมสำหรับผู้สมัครสอบข้อเขียน
- (๒) รับข้อสอบ และดำเนินการควบคุมกำกับ ดูแลการสอบข้อเขียนแก่ผู้เข้าสอบทุกคน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๕.๓ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|---------------|
| (๑) จ.ต.พรศักดิ์ พลภักดี | ปลัด อบค. | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายณณสินธุ์ คำสี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๓) นางละออ มายาดี | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| (๔) นายนิธิโรจน์ พละสิงห์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๕) นางสาวสนธิยา แสนทวีสุข | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์แก่ผู้เข้าสอบทุกคนด้วยความเป็นธรรม

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวมคะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------|
| ๖.๑. นายณณสินธุ์ คำสี | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นางนัฐพร ฝุ่นเงิน | เจ้าหน้าที่งานธุรการ | กรรมการ |
| ๖.๓. นายยุรพันธ์ บุญมาวัด | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจข้อสอบและตรวจนับคะแนนข้อสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.), ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยให้ถือปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านดำเนินการสอบครั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริสุทธิ์ ยุติธรรม หากมีปัญหา อุปสรรคขัดข้องประการใดให้รายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการสอบทราบ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขต่อไปและให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และความโปร่งใส อย่างให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด้น



ที่ อบ ๘๓๑๐๑/ก๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๓๔๓๖๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรพณ์ พรหมวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรสาร ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๔๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ. ๘๓๑๐๑/ก ๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๕๓๖๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๕ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอ็น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรสาร ๐๔๕-๒๑๐๘๓๕-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๕๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ ๘๓๑๐๑/ว ๐๑๕

ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๓๔๓๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อบังคับให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรหมวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๔๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ ๘๓๑๐๑๗ ๐.๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๕๓๖๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรหมวีโล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๐๘๓๔-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๔๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ ๘๓๖๐๑/ก ๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๓๔๓๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๕ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น จึงขอความอนุเคราะห์เปิดสำเนาประกาศ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรธณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาแล่น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๕๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ ๘๓๑๐๑/๐๖๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๓๔๓๖๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตระงับปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป,
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขออนุญาตระงับปิดสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรตภูมิไธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สำนักงานปรีดี อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

(สนธิ์ยา) ๐๘๗-๕๕๓๓-๘๗๗



ที่ อบ ๘๘๑๐๑/ก ๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๓๕๓๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อแจ้งให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

สำนักงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๓๐๘๓๕-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๕๕๓๓-๘๘๗๗



ที่ อบ ๘๓๑๐๑/ก.๐๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๓๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หมวด ๕ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงขอความอนุเคราะห์ปิดสำเนาประกาศ ดังกล่าว เพื่อยิงให้บุคคลทั่วไป
ได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ พรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ส่วนงานปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๘๓๔-๖

(สนธิยา) ๐๘๗-๔๕๓๓-๘๗๗